



Leerplandoelen Medewerker kamerdienst (A)

Overkoepelende vaardigheden
Schoonmaakvaardigheden
Kamerdienst
Linnendienst
Ontbijtdienst

In teamverband; kwaliteitsbewust; economisch en duurzaam; veilig, ergonomisch en hygiënisch handelen

1	Functie van medewerker kamerdienst situeren	10	Schoonmaakproducten kiezen	18	Linnen en wasgoed verzamelen, sorteren, verdelen en opbergen
2	Hygiënisch handelen	11	Schoonmaakmaterieel en -toestellen gebruiken en onderhouden	19	Linnen en wasgoed reinigen en onderhouden
3	Basisveiligheidsregels respecteren	12	Juiste technieken toepassen bij het schoonmaken	20	Linnen en wasgoed strijken
4	Volgens ergonomische principes handelen	13	Sanitair schoonmaken	21	Ontbijtdienst voorbereiden
5	Methodisch handelen	14	Afval sorteren en verwijderen volgens milieuvoorschriften	22	Dienst van het ontbijt in de zaal verzorgen
6	Communicatieve en sociale vaardigheden toepassen	15	Bedden opmaken	23	Dienst van het ontbijt op de kamer verzorgen
7	Werken in teamverband	16	Kamer opnieuw inrichten		
8	Administratieve formaliteiten vervullen	17	Gemeenschappelijke ruimtes gebruiksklaar maken		
9	Werkvoorraad organiseren, controleren en aanvullen				