

Basissessie Bedrijfseconomie

D/A- finaliteit



Doelstellingen

- Je krijgt zicht op de plaats van het domein Economie en organisatie binnen de matrix.
- Je krijgt zicht op het kader waarbinnen het leerplan tot stand is gekomen.
- Je maakt kennis met de vernieuwingen binnen het leerplan.
- Je maakt kennis met de eigenheid van het leerplan, de opbouw en de samenhang.
- Je maakt kennis met de inhoudelijke klemtonen en didactische aandachtspunten.



Agenda

- Situering van het domein Economie en organisatie in de matrix
- Visie op het vak
 - Wegwijzers
 - Vormingscomponenten
- Opbouw leerplan
 - Beroepskwalificaties
 - Krachtlijnen
 - Inhoudelijke klemtonen
 - Didactische aandachtspunten
 - Doelstellingen
 - Realisatie leerplan
 - Samenhang andere leerplannen



Situering in de matrix

Finaliteit Doorstroom (D)		Dubbele finaliteit (D/A)	Finaliteit Arbeidsmarkt (A)
Domeinoverschrijdend			
Domeingebonden			
2de GRAAD	Economische Wetenschappen	Bedrijf en Organisatie	Organisatie en Logistiek
	Topsport-Economie *		
3de GRAAD	Economie-Wiskunde	Bedrijfsorganisatie	Logistiek
	Economie-Moderne Talen	Commerciële Organisatie	Onthaal, Organisatie en Sales
	Topsport-Economie *	Internationale Handel en Logistiek	

Visie op het vak bedrijfseconomie

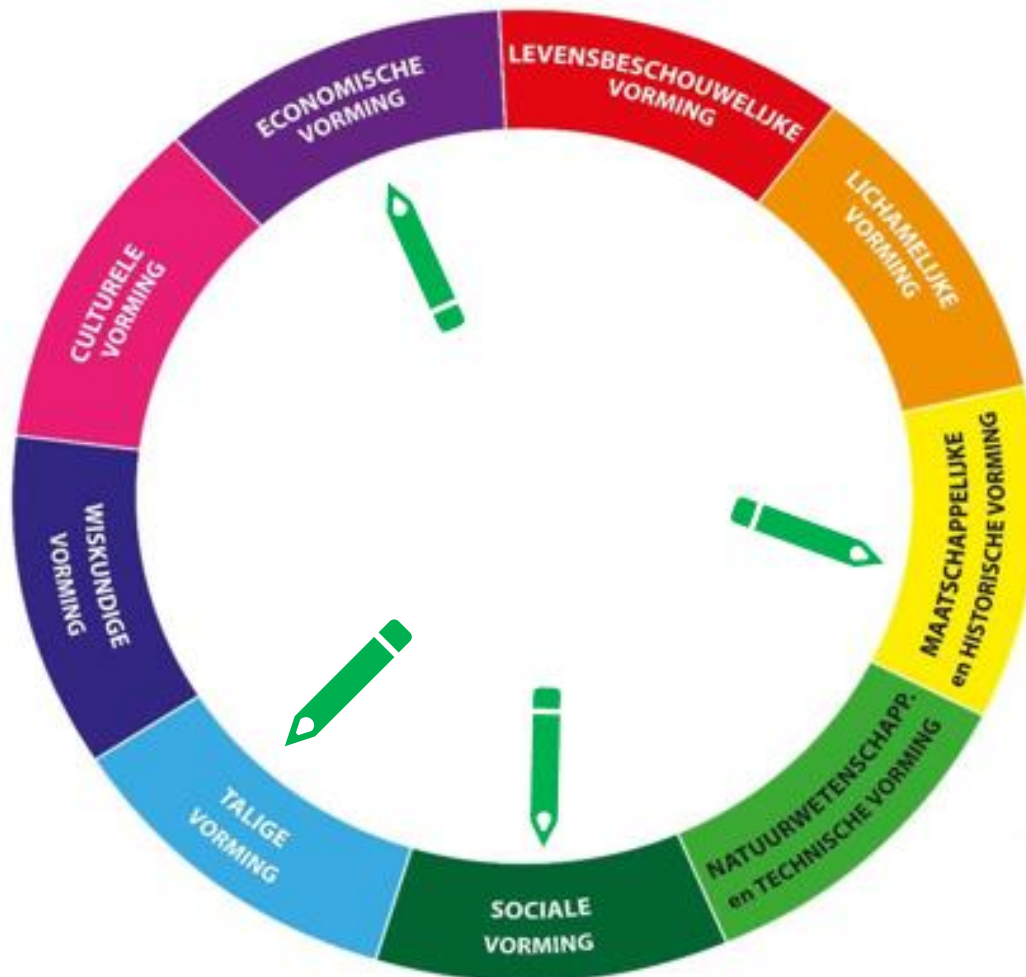


Wegwijzers

- Duurzaamheid
- Kwetsbaarheid en belofte
- Generositeit



Vormingscomponenten





Opbouw leerplan

Specifieke eindtermen (einde 3de graad; cesuurdoelen 2de graad)

Beroepskwalificatie(s) (einde 3de graad; opbouw vanuit 2de graad)



Beroepskwalificaties

2^{de} graad

Bedrijf en organisatie

3^{de} graad

Bedrijfsorganisatie

- [BK Boekhoudkundig assistent](#)
- [BK HR-assistent](#)

Commerciële organisatie

- [BK Commercieel assistent](#)

Internationale handel en logistiek

- [BK Medewerker \(inter\)nationaal goederenvervoer](#)

Krachtlijnen

- De consument en producent in relatie tot de economische wereld
- De organisatie van ondernemingen
- Boekhouding en financieel beheer
- Personeelsbeheer
- Commercieel beheer
- Logistiek en transport

Specifieke eindtermen
→ cesaurodoelen



Inhoudelijke klemtonen (1)

- Algemene economie:
 - Economisch principe
 - Keuzegedrag → producent
 - Marktwerving → productmarkt
 - Internationale handel
- Bedrijfswetenschappen:
 - Ondernemingsvormen
 - Boekhouden
 - Aspecten van marketing

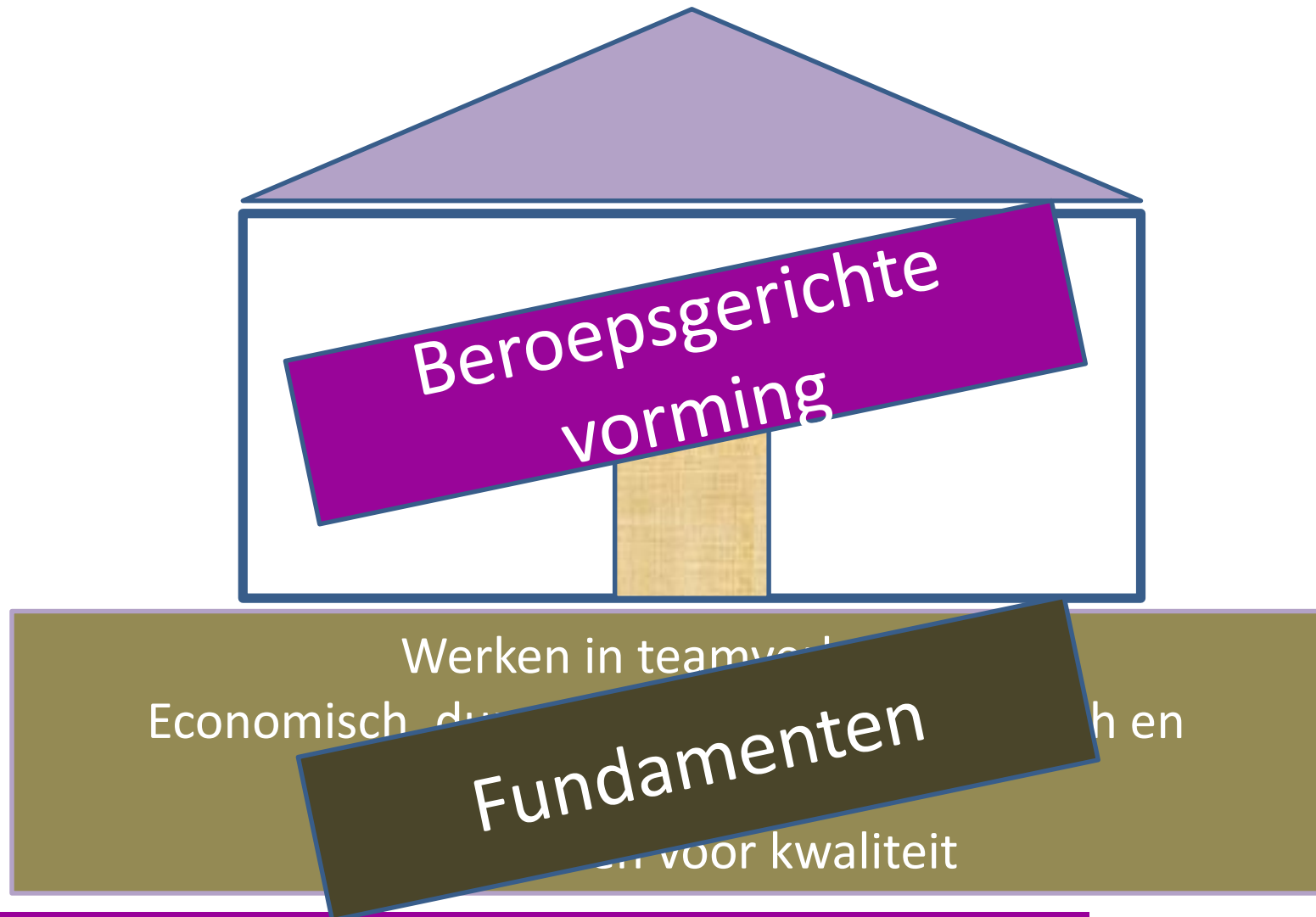


Inhoudelijke klemtonen (2)

- Doelen die leiden naar beroepskwalificaties:
 - Documentenstroom
 - Opstellen van commerciële documenten
 - Communiceren met klanten
 - Personeelsbeheer
 - Transport en logistiek:
 - De logistieke flow
 - Transportmodi
 - CMR



Didactische aandachtspunten (1)



Didactische aandachtspunten (2)

- Vertrekken van concrete voorbeelden uit de bedrijfswereld
- Aandacht voor actuele ontwikkelingen
- Gebruik maken van diverse (digitale) media
- Digitale competenties:
 - Van analoog naar digitaal: rekenblad - didactische boekhoudpakket
 - Tekstverwerking- en presentatiesoftware
 - Gericht zoeken in (online)databanken
 - Probleemoplossende aanpak



Didactische aandachtspunten (3)

- Doelen koppelen aan een ondernemend project → initiatief en ondernemerschap
- Aandacht voor generieke competenties zoals werken in team
- Blokken van 2 lesuren → project + inzetten van (didactische) software
- Doelen zijn niet chronologisch geordend → aandacht voor de noodzakelijke voorkennis





A vibrant, 3D illustration of a globe with various world landmarks and symbols floating around it, including the Statue of Liberty, Big Ben, Eiffel Tower, and a hot air balloon. The globe is green with a blue ocean patch in the center. Various landmarks are attached to the globe's surface, including the Statue of Liberty, Big Ben, the Eiffel Tower, the Leaning Tower of Pisa, the Great Wall of China, the Sphinx, and the Colosseum. A yellow hot air balloon and a small airplane are also visible in the sky. The background is a bright blue sky with white clouds.

Lpd 6 Lpd 7

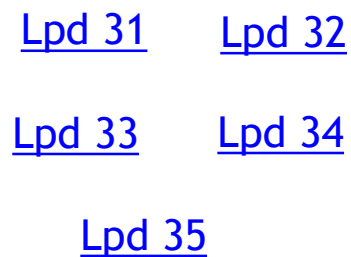
Lpd 8 Lpd 9

Organisatie van ondernemingsactiviteiten



Lpd 22 Lpd 23
Lpd 24 Lpd 25
Lpd 26 Lpd 27
Lpd 28 Lpd 29
 Lpd 30

Boekhoudkundig en financieel beheer



Commercieel beheer

Personeelsbeheer



Lpd 36 Lpd 37

Lpd 38 Lpd 39

Logistiek en transport



LPD 1: De leerlingen verklaren het keuzeprobleem van de consument vanuit een inzicht in:

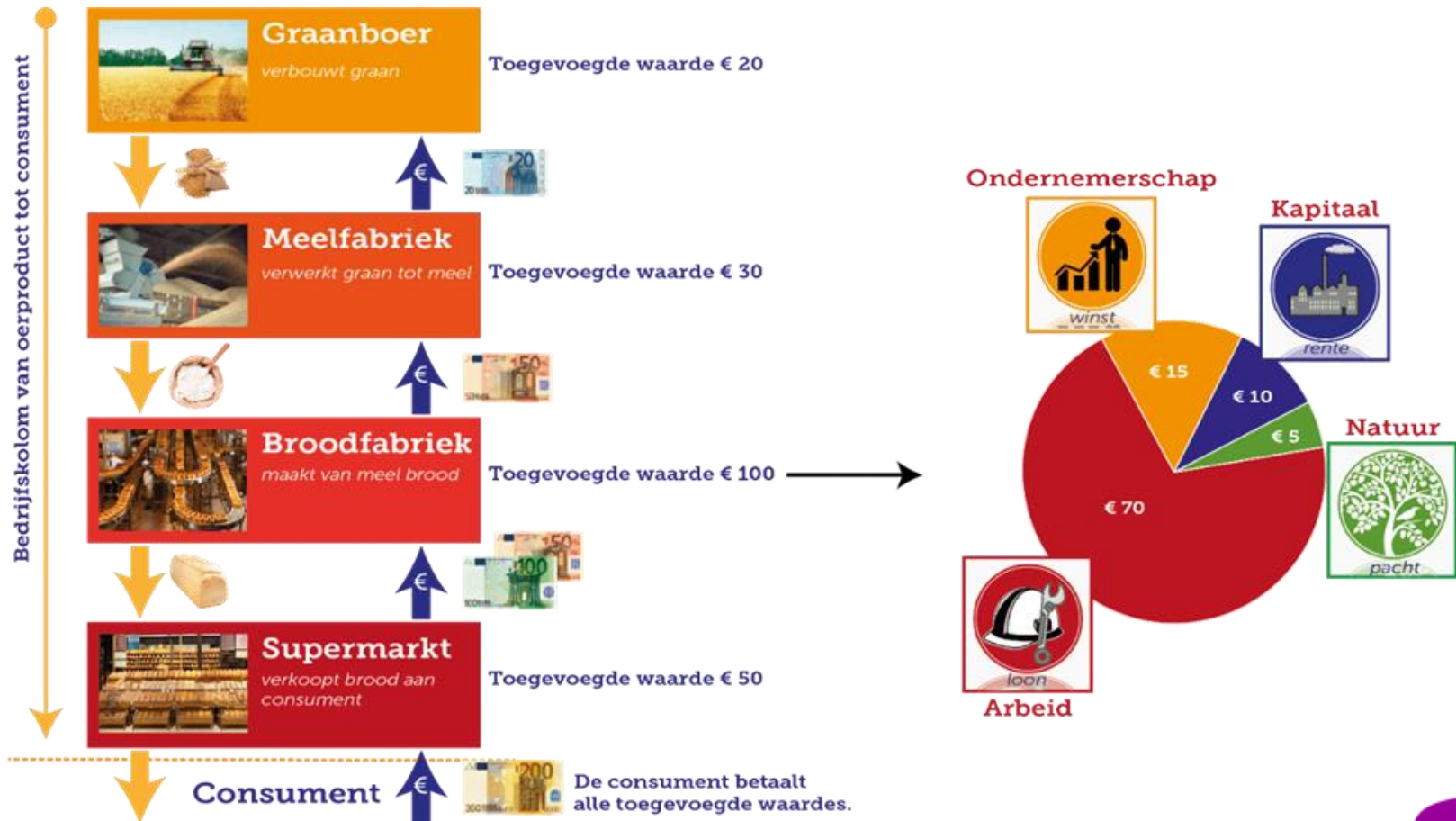
- behoeften
- schaarste
- welvaart en welzijn



bron: UN-HABITAT



LPD 2: De leerlingen verklaren hoe ondernemingen door inzet van productiefactoren toegevoegde waarde en welvaart creëren.

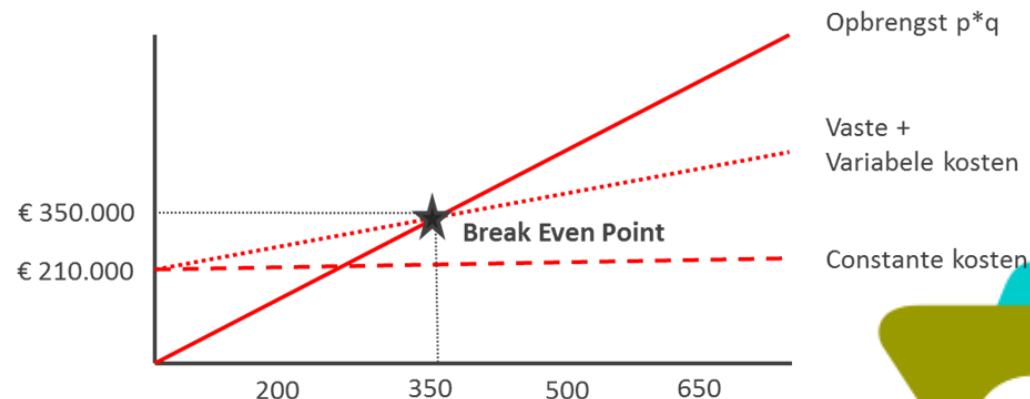
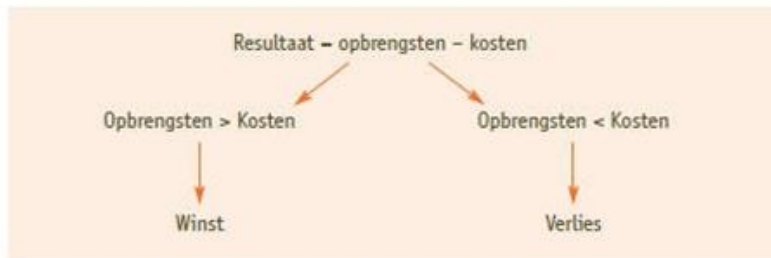


LPD 3: De leerlingen analyseren grafisch en rekenkundig het optimaal keuzegedrag van de producent aan de hand van:

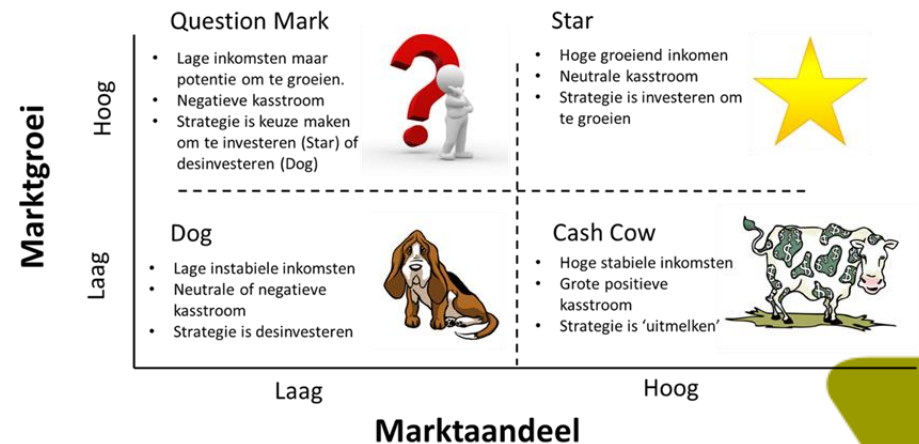
- kosten, opbrengsten en hun verloop;
- de optimale productiegrootte;
- winst, winstmaximalisatie;
- break-even point.



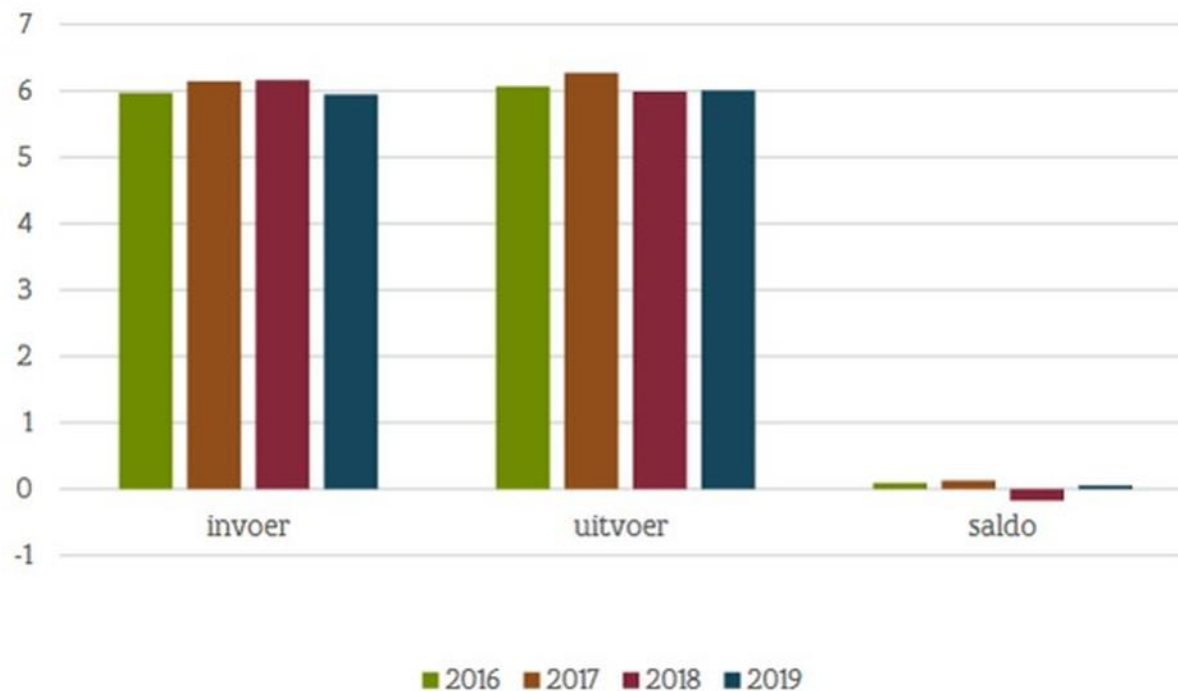
Het resultaat bekom je door de opbrengsten te verminderen met de kosten.



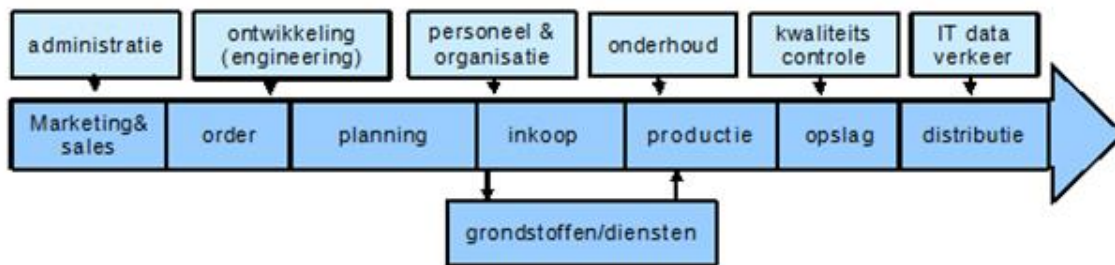
LPD 4: De leerlingen illustreren hoe ondernemingen groeien met aandacht voor groei-strategieën.



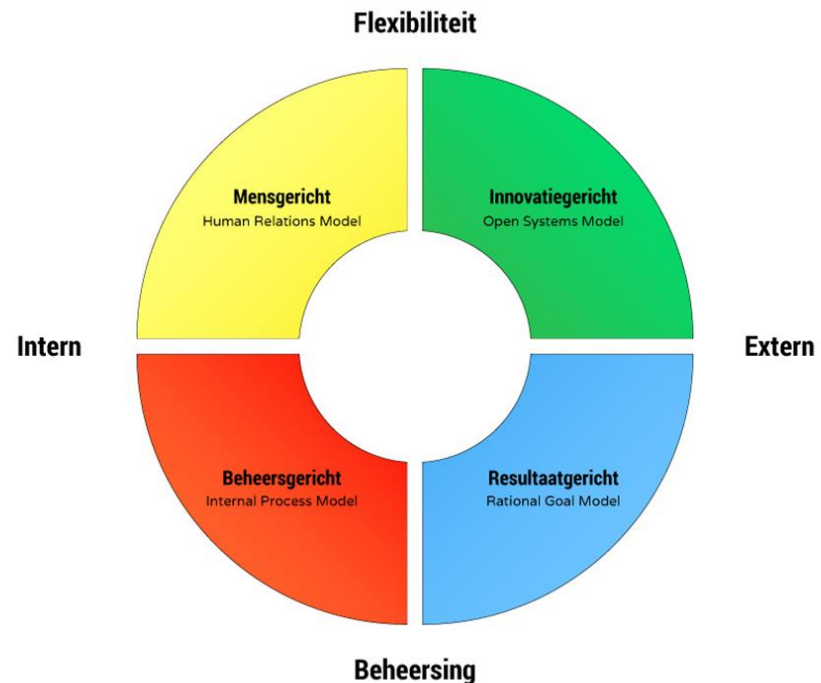
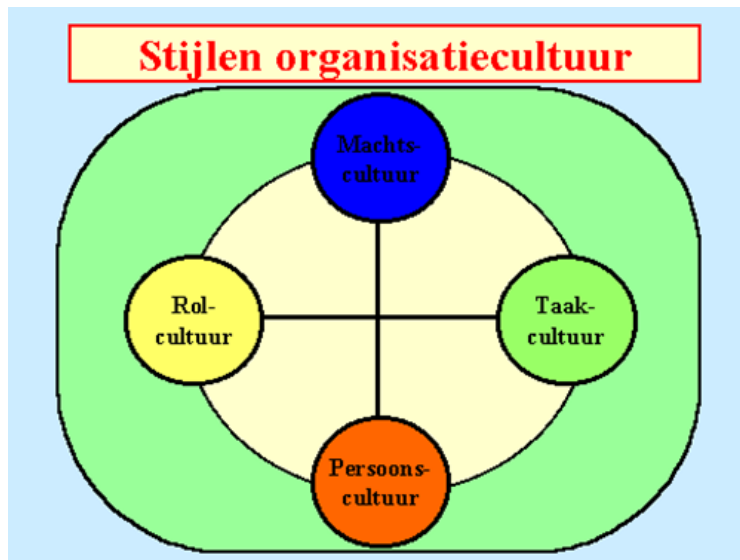
LPD 5: De leerlingen onderzoeken het belang van internationale handel voor Belgische ondernemingen met aandacht voor digitale verwerking en presentatie van cijfergegevens over buitenlandse handel



LPD 6: De leerlingen verklaren de samenhang tussen kernactiviteiten, ondersteunende activiteiten en managementactiviteiten in een onderneming vanuit een inzicht in bedrijfsprocessen.



LPD 7: De leerlingen onderscheiden diverse organisatieculturen en - structuren a.d.h.v. huisstijl, organigram, organisatiegebonden procedures.



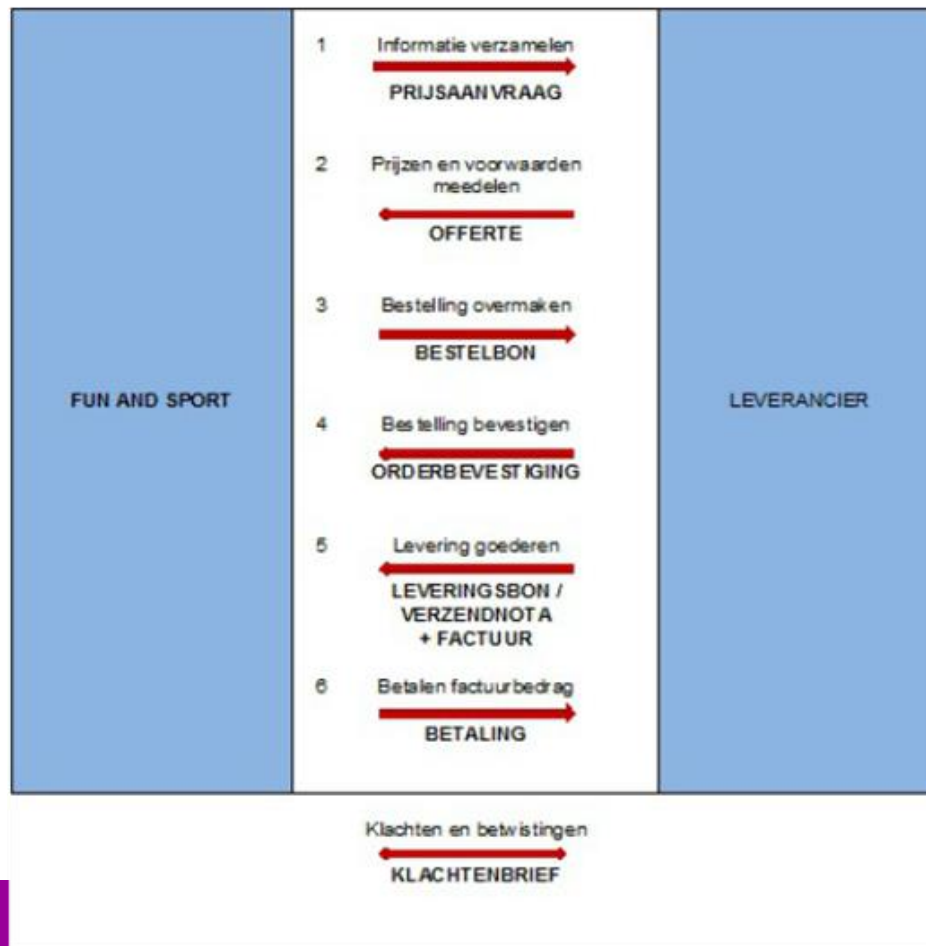
WETALENT



LPD 8: De leerlingen ontwerpen digitaal een organigram en eenvoudige huisstijl.

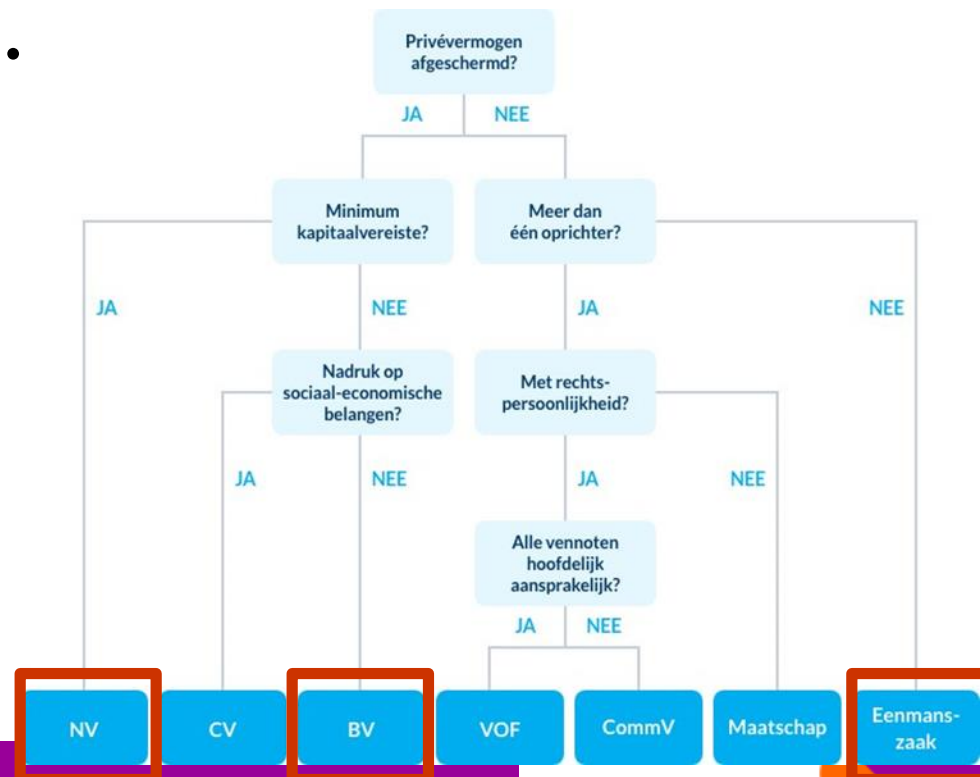


LPD 9: De leerlingen analyseren m.b.v. didactische software de documentenstroom tussen de afdelingen aankoop, verkoop, magazijn en facturatie.



LPD 10: De leerlingen vergelijken de eenmanszaak, bv en nv op basis van:

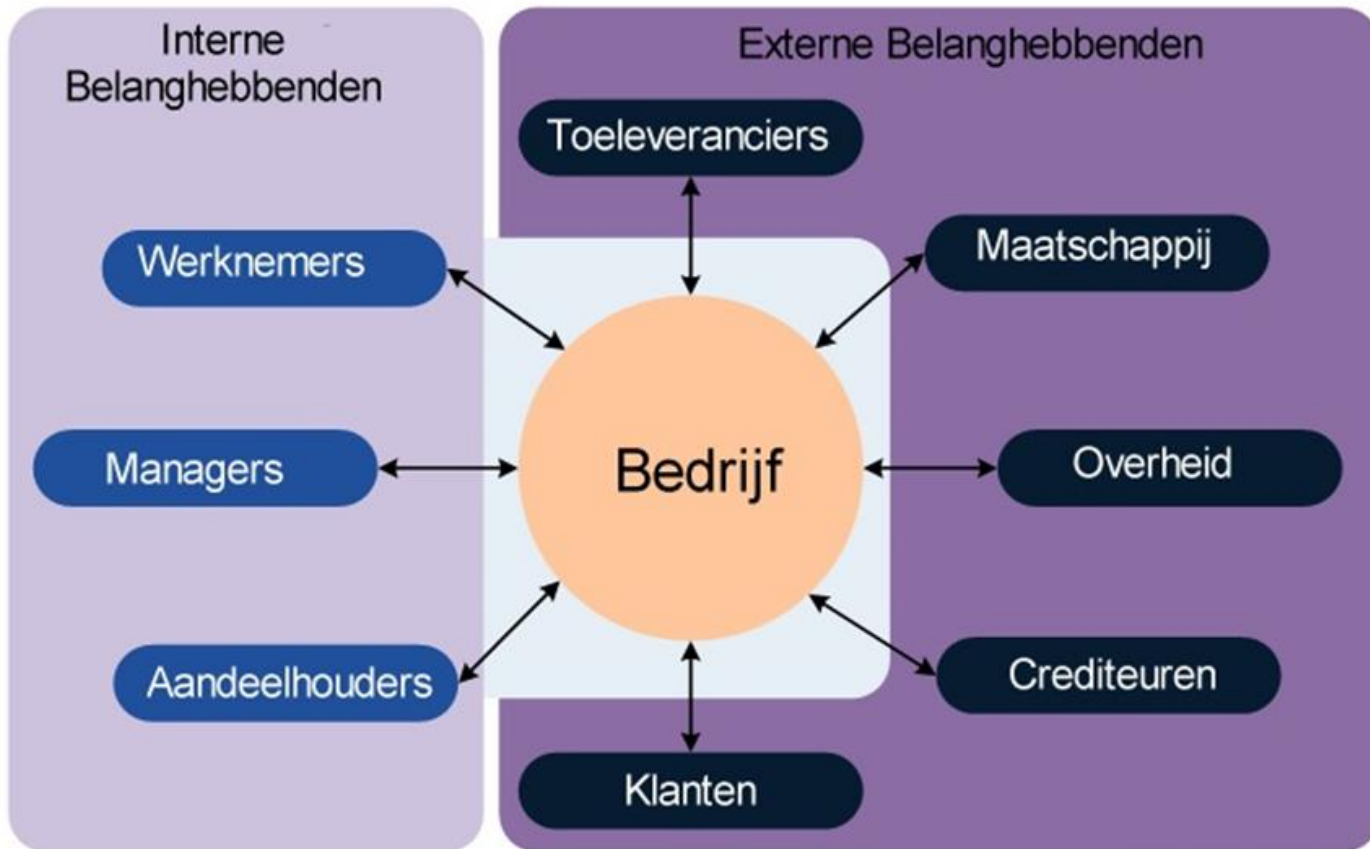
- natuurlijke personen <> rechtspersonen;
- hoofdelijkheid <> deelbaarheid;
- beperkte aansprakelijkheid <> onbeperkte aansprakelijkheid.



LPD 11: De leerlingen lichten de voornaamste wettelijke verplichtingen toe m.b.t. de boekhouding en de jaarrekening.



LPD 12: De leerlingen verklaren het belang van de boekhoudkundige registratie van bedrijfsverrichtingen.



LPD 13: De leerlingen verklaren de werking van het btw-systeem en situeren roosters m.b.t. aan- en verkoopverrichtingen in de btw-aangifte.

BTW Aangifte

Handelingen | Afrekening / Herzieningen | Controles

Samenvatting opgegeven periode : 0 - 99999

II Uitgaande Handelingen	III Inkomende Handelingen	IV Verschuldigde Belasting	V Aftrekbare Belasting
00 : 0,00	81 : 22033,06	54 : 1405,84	59 : 5000,40
01 : 0,00	82 : 0,00	55 : 0,00	62 : 0,00
02 : 0,00	83 : 0,00	56 : 0,00	64 : 1,74
03 : 6694,16		57 : 0,00	
44 : 0,00	84 : 0,00		
45 : 81,82	85 : 0,00	61 : 0,00	
46 : 0,00		63 : 186,73	
47 : 0,00	86 : 0,00		
48 : 0,00	87 : 0,00	XX : 1592,57	YY : 5002,14
49 : 8,26	88 : 0,00		72 : 3409,57

Intervat F2

F1

F8



LPD 14: De leerlingen maken geautomatiseerde verkoopfacturen en uitgaande creditnota's met aandacht voor:

- wettelijke verplichtingen
- meerdere btw-tarieven
- handels- en financiële korting
- kosten
- terugstuurbare verpakking.



Automatisch opslaan Factuur Template

Bestand **Start** Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Help Team Vertel wat u wilt doen

Plakken
 Knippen
 Kopiëren
 Opmaak kopiëren/plakken

Klembord Lettertype Uitlijning Getal

Calibri 11 A⁺ A⁻ B I U Tekstterugloop Standaard % 000 0.00 0.00

C63 Hartelijk dank voor de opdracht.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	N	Q	R
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

SCHILDERSBEDRIJF DE TERPENTIJN

Schildersbedrijf De Terpentin
Dorpsstraat 12
1234AB AMSTERDAM

BTW: NL123456789B01
KVK: 123456789
Bank: NL01KNAB012343545

Aan: De Jong Transport
t.n.v. Jan de Jong
Dorpsstraat 9
1234AB Amsterdam

Factuurnummer	Factuurdatum	Leverdatum	Uw referentie
201800001	1 januari 2018	1 januari 2018	Xxx

Omschrijving	Aantal	Stuksprijs	BTW	Totaal
Sikkens Rubbel SB RAL 9010 per liter	2,50	€ 29,95	21,00%	€ 90,60
Arbeidsuren	8,25	€ 37,95	21,00%	€ 378,84
Arbeidsuren laag tarief	1,00	€ 37,95	6,00%	€ 40,23



LPD 15: De leerlingen stellen op basis van aangereikte cijfers een eenvoudige balans en resultatenrekening op.

BALANS	
Activa (debet)	Passiva (credit)
Vaste activa Bedrijfspand Machines Auto Inventaris	Eigen vermogen Aandelenvermogen Reserves
Vlottende activa Voorraad Vorderingen Banksaldo	Lang vreemd vermogen Hypotheek Langlopende lening
	Kort vreemd vermogen Salarissen Belastingen



KOSTEN		OPBRENGSTEN	
Bedrijfskosten		Bedrijfsopbrengsten	
A Handelsgoederen B Diensten en diverse goederen C Bezoldigingen ... D Afschrijvingen E Andere bedrijfskosten		Omzet Andere bedrijfsopbrengsten	
Financiële kosten		Financiële opbrengsten	
Totaal van de kosten		Totaal van de opbrengsten	
WINST		VERLIES	



LPD 16: De leerlingen passen de techniek van het dubbelboekhouden m.b.v een didactisch boekhoudpakket toe.

Actief		Balans	Passief		
D	Actiefrekening	C	D	Passiefrekening	C
BEGINSALD			BEGINSALDO		
O		-	-		+
+					

Kosten		Resultatenrekening	Opbrengsten		
D	Kostenrekening	g	D	Opbrengstenrekening	C
+		-	-		+



LPD 17: De leerlingen voeren de administratieve voorbereiding van de boekhoudkundige registratie uit:

- controleren van verantwoordingsstukken op hun onderlinge overeenstemming;
- coderen volgens het MAR.

KLASSE 1 EIGEN VERMOGEN, VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN EN SCHULDEN OP MEER DAN EEN JAAR

10 *Kapitaal*

10000 Geplaatst kapitaal

14 *Overgedragen winst of overgedragen verlies*

14000 Overgedragen winst

14100 Overgedragen verlies (-)

17 *Schulden op meer dan een jaar*

17300 Schulden aan kredietinstellingen

KLASSE 2 OPRICHTINGSKOSTEN, VASTE ACTIVA EN VORDERINGEN OP MEER DAN EEN JAAR

21 *Immateriële vaste activa*

21100 Concessies, octrooien, licenties, know-how, merken

21109 Afschrijvingen op concessies, octrooien, licenties, know-how, merken (-)

21200 Goodwill

21209 Afschrijvingen op goodwill (-)

22 *Terreinen en gebouwen*

22000 Terreinen



LPD 18: De leerlingen registreren aankoop- en verkoopverrichtingen manueel en met behulp van een didactisch boekhoudpakket op basis van:

- aan- en verkoopdocumenten;
- kasdocumenten i.f.v. contante verkopen.

Redenering ^α	Aard ^α	+/- ^α	D/C ^α	Rek.nr. ^α	Rek. naam ^α	Bedrag ^α
Door deze aankoop vermeerderen de bedrijfskosten ^α	K ^α	+ ^α	D ^α	60400 ^α	Aankopen handelsgoederen ^α	22.000,00 ^α
De BTW mogen we terugvorderen van de staat, de vordering vermeerdert ^α	A ^α	+ ^α	D ^α	41110 ^α	Aftrekbare BTW ^α	4.620,00 ^α
De schuld aan de leverancier vermeerdert (totaal factuurbedrag) ^α	P ^α	+ ^α	C ^α	44000 ^α	Leveranciers ^α	26.620,00 ^α



LPD 19: De leerlingen registreren financiële verrichtingen manueel en met behulp van een didactisch boekhoudpakket op basis van kasdocumenten en bankafschriften.

● K B C - C o m f o r t r e k e n i n g E U R

Rekeningnr. 738-6035714-08

IBAN: BE96 7386 0357 1408 BIC: KREDBEBB

09-02-

E-TOPICS VZW

		Vorig saldo EUR	1 078,35+
datum		valuta	
09-02	OVERSCHRIJVING VAN BE43 0000 0000 0101 POST	09-02	1 500,00+
09-02	ONTVANGEN VAN LIPPO BVBA (VF 1)	09-02	862,00+
09-02	ONTVANGEN VAN A.B.S. CONSTRUCTIE (VF 12)	09-02	1 983,15+
09-02	OVERSCHRIJVING NAAR BE80 2850 3624 4077 DRUMO BVBA (AF2 - CN1)	09-02	498,75-
09-02	OVERSCHRIJVING NAAR BE73 2100 1845 9960 BOSH VERZEKERINGEN (AF10)	09-02	446,21-
09-02	OVERSCHRIJVING NAAR BE55 2100 6600 7744 GARAGE REMMERY (AF27)	09-02	359,94-

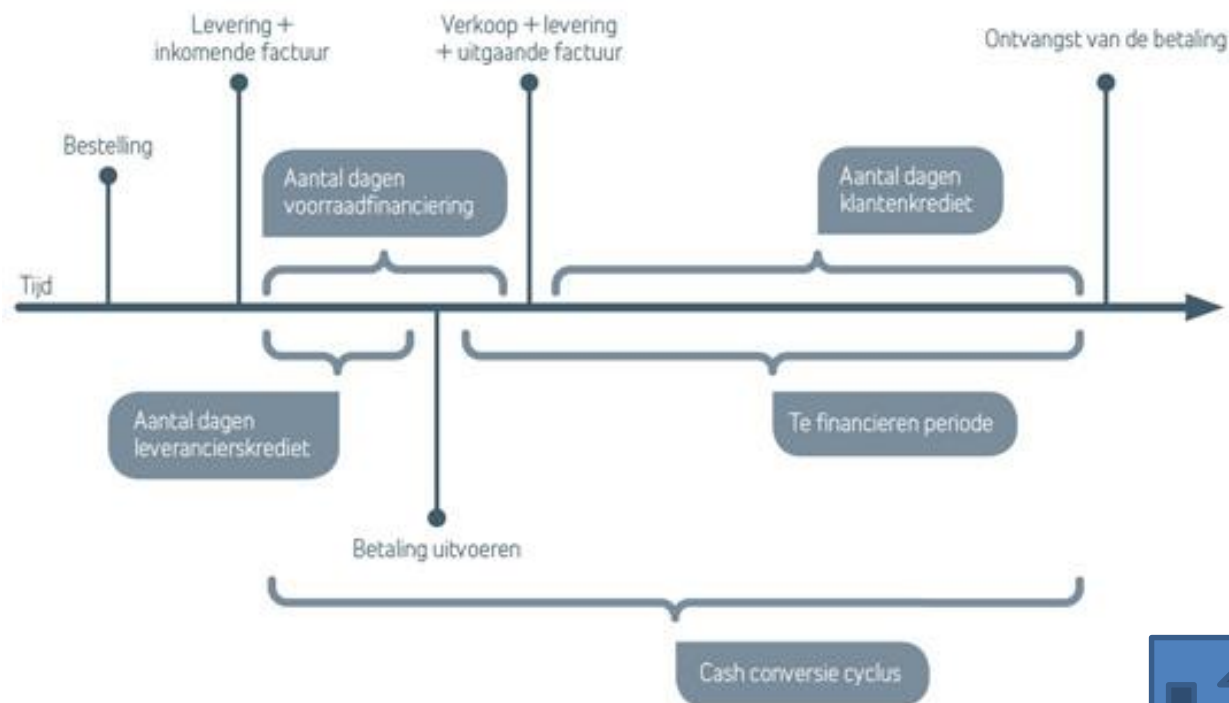
Nieuw saldo EUR

4 118,60+

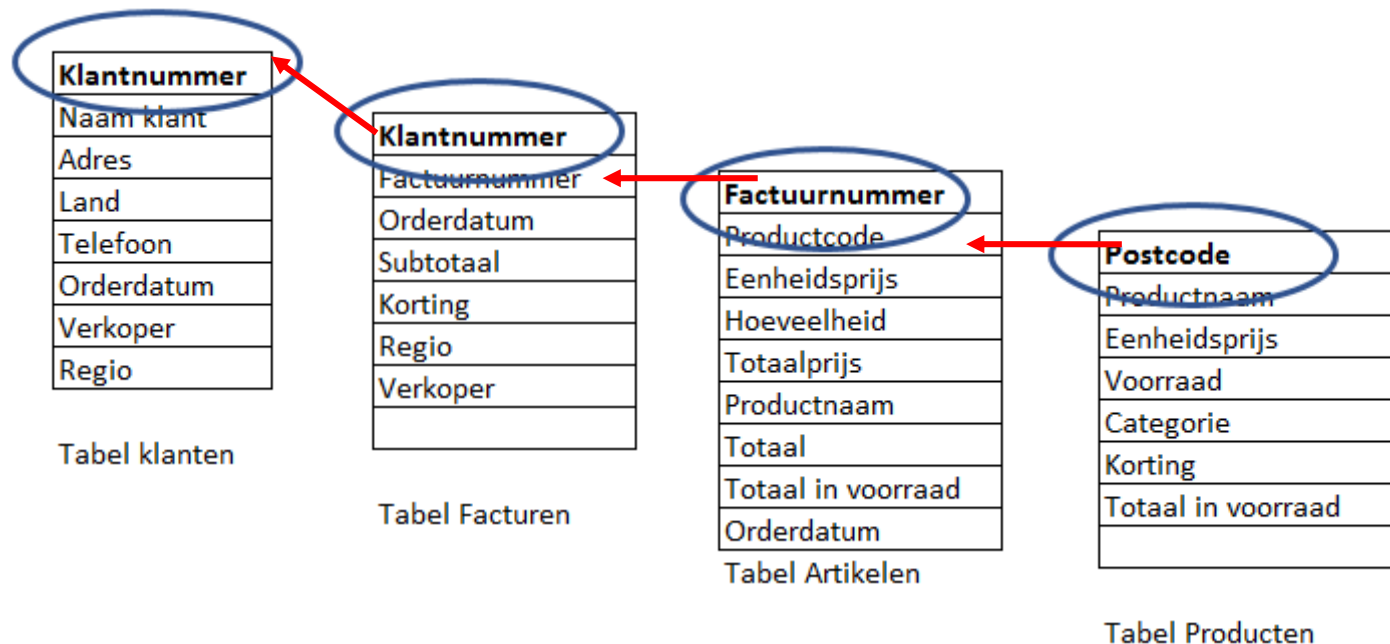
● K B C B A N K N V



LPD 20: De leerlingen leggen onderlinge verbanden tussen de onderneming als kredietgever en kredietnemer en het aantal dagen klantenkrediet, voorraadtijd en leverancierskrediet.



LPD 21: De leerlingen ontwerpen en beheren klanten- en leveranciersbestanden met behulp van een relationele database.



LPD 22: De leerlingen lichten de kerntaken van een HR-afdeling toe waaronder:

- instroom, doorstroom, uitstroom;
- personeelsplanning;
- functiebeschrijving;
- personeelsadministratie;
- sociale onderhandelingen.

Human Resource Management System



LPD 23: De leerlingen beschrijven rekruteringskanalen.



LPD 24: De leerlingen stellen digitaal een vacature op a.d.h.v. een eenvoudig functieprofiel.



 **HOUTHANDEL
GORINCHEM**

Hét adres voor al uw tuinhout!

PERSONEEL GEZOCHT!

- Fulltime Verkoop / Magazijnmedewerker
- Oproepkrachten werkdagen / zaterdag

Houthandel Gorinchem is al jaren de specialist op het gebied van tuinhoutproducten. Houthandel Gorinchem levert in heel Nederland & België producten aan zowel particulieren als bedrijven. Wij zijn per direct op zoek naar versterking van ons team!

Wij vragen:

- Je bent flexibel inzetbaar.
- Je weet van aanpakken.
- Je bent tussen de 18 - 25 jaar.
- Klantvriendelijk, stressbestendig en geen 9 tot 5 mentaliteit.



LPD 25: De leerlingen stellen digitaal een cv en motivatieboodschap m.b.t. een vacature voor studentenwerk op.

[Voornaam]←
[Achternaam]↻

Werkervaring¶

[Datums·van]—[Tot]¶
[Functie]·••[Positie]·••[Bedrijfsnaam]¶

[Datums·van]—[Tot]¶
[Functie]·••[Positie]·••[Bedrijfsnaam]¶

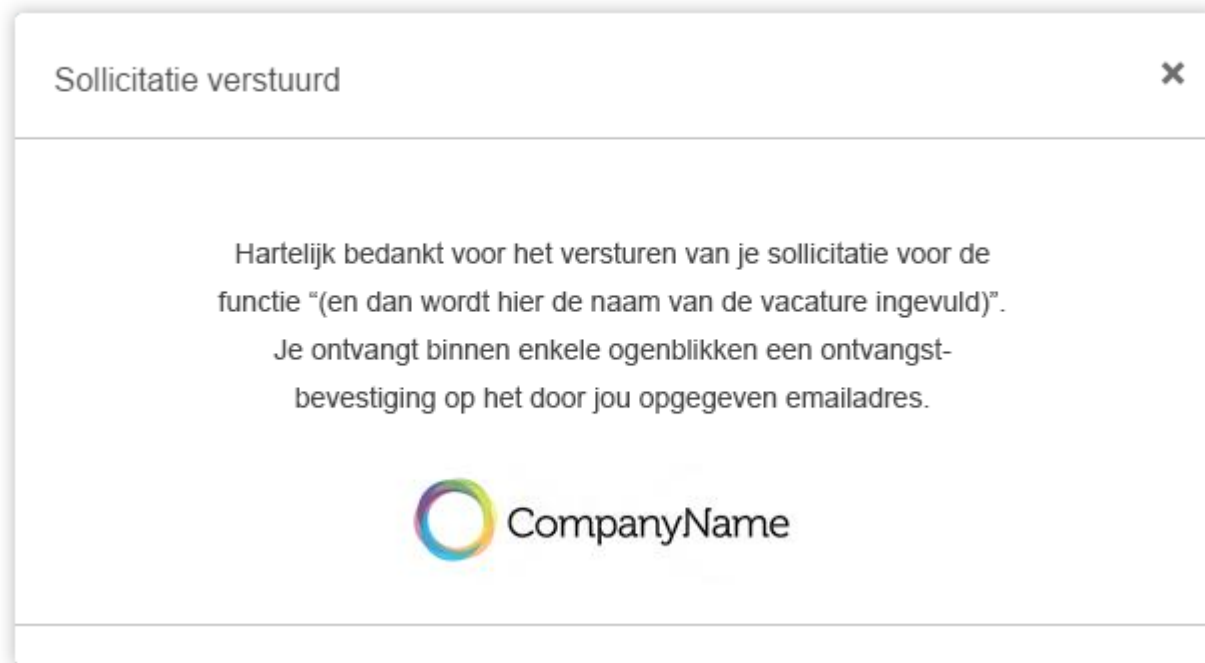
[Datums·van]—[Tot]¶
[Functie]·••[Positie]·••[Bedrijfsnaam]¶

[Dit·is·de·plek·voor·een·korte·samenvatting·van·uw·belangrijkste·
verantwoordelijkheden·en·uw·beste·prestaties.]¶

[Uw·adres]¶
[Postcode ·plaats]¶



LPD 26: De leerlingen reageren op sollicitaties met een ontvangstbevestiging, uitnodiging tot gesprek en afwijzing.

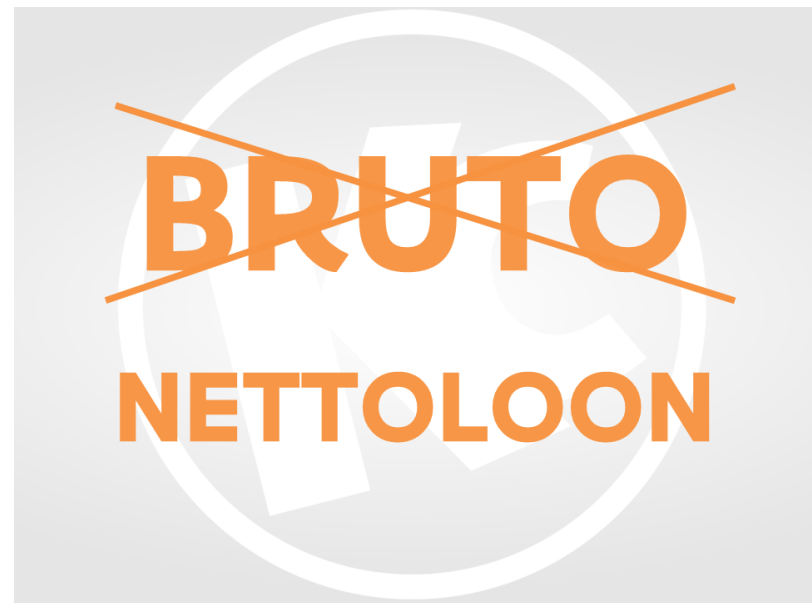


LPD 27 : De leerlingen lichten rechten en plichten van WN en WG toe a.d.h.v. een individuele arbeidsovereenkomst en arbeidsreglement.



LPD 28 : De leerlingen voeren een loonberekening uit voor een student, arbeider en bediende vanuit een inzicht in:

- brutoloon, nettoloon;
- RSZ bijdragen;
- bedrijfsvoorheffing: principe, schalen en regels;
- loonvoorschotten.



LPD 29 : De leerlingen lichten de verplichtingen van de werkgever bij het in dienst nemen van personeel toe in functie van het samenstellen van een personeelsdossier.



The screenshot shows a web application interface for 'personeelsbestand'. At the top, there is a navigation bar with language options 'nl' and 'fr', and links for '[SSA Version]', 'Home Dimona', 'Help', and 'e-Box'. Below the navigation bar, the title 'personeelsbestand' is displayed in large orange letters, accompanied by a person icon. A status message indicates the user is logged in as 'Sorton, Kathleen - EUROPA HOTEL BVBA (181763837)'. A confirmation message 'Bevestiging van de aangifte' is shown with an envelope icon and a green checkmark. Below this, an information box with an 'i' icon states: 'Wij hebben uw aangifte goed ontvangen. Hieronder vindt u de details van uw aangifte. De notificatie van de aangifte krijgt u via uw officiële kanaal.' A 'Verlaten' link is also present. In the bottom right corner of the interface, there is a blue square button with a white 'U' and an upward arrow.

LPD 30 : De leerlingen interpreteren documenten i.f.v. loonadministratie en aangifte personenbelasting:

- de loonfiche;
- de fiscale fiche 281.10;
- de individuele rekening;
- de globale loonstaat

Loonbrief

Form.pdf 1 / 2

LUN Loonbrief

Berekend in: februari 2
Periode: februari 2017
Berekening: 10/03/2017

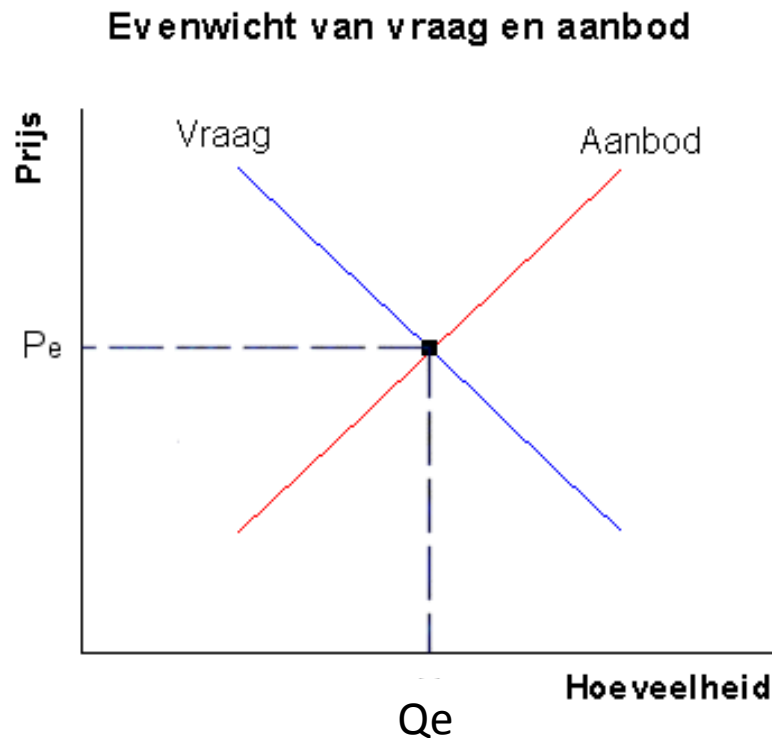
50000 Daniel Robert

Ent/Akt/Ont: 320 Exploitant
Anger: 0301 Giltboek
Tweverlutt.plec: 116 Meerbelo
Act.Nr: 806

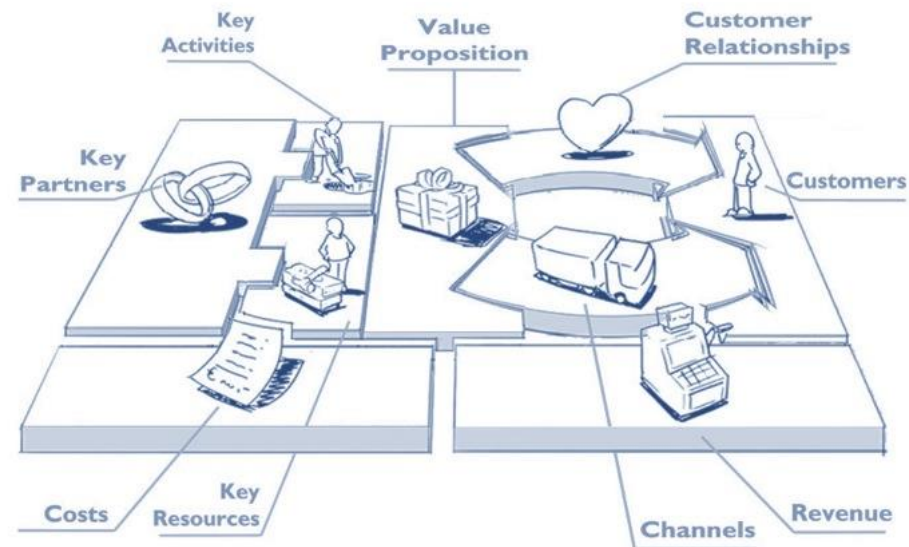
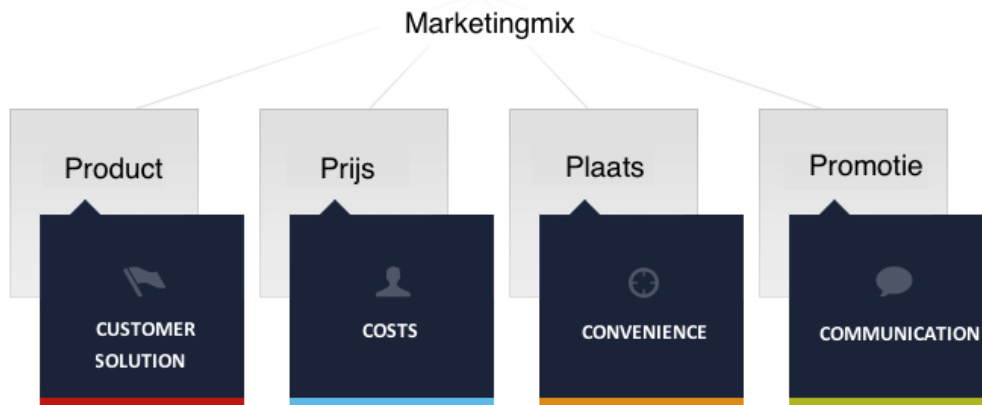
Fiscale gegevens			
Burgerlijke staat:	Ongehuwd/int wett. samenw.		
Inkomen Partner:	Niet relevant		
Twee laste:	Eerst	Kind	65t Andere
Gewoon:	0	0	0 0



LPD 31: De leerlingen analyseren grafisch en rekenkundig de werking van het marktmechanisme bij volkomen concurrentie vanuit een inzicht in factoren die vraag en aanbod beïnvloeden.



LPD 32: De leerlingen illustreren het belang van marketing aan de hand van een klantgeoriënteerde marketingmix.

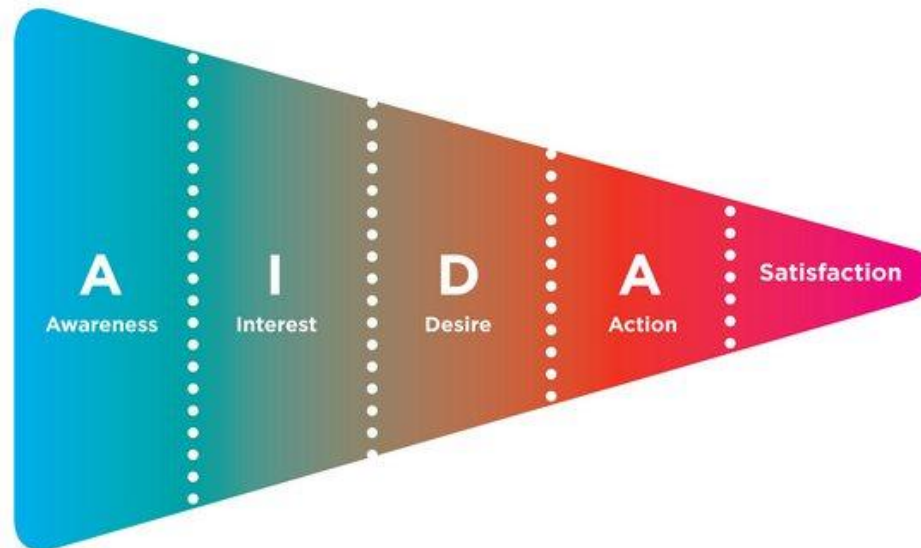


LPD 33: De leerlingen presenteren met een digitale tool informatie over een product.



LPD 34: De leerlingen voeren een verkoopgesprek met aandacht voor:

- de principes van klantvriendelijkheid;
- de verschillende stappen van een verkoopgesprek;
- typologie van klanten of consumenten;
- houding en lichaamstaal.



LPD 35: De leerlingen stellen met een digitale tool een prijsopgave en offerte op met aandacht voor:

- criteria m.b.t. inhoudelijke structuur;
- basisprincipes van lay-out;
- huisstijl;
- taalgebruik.

OFFERTE

AAN

Naam ontvanger
T.a.v. Afdeling/ contactpersoon
Straat en huisnummer
Postcode en plaats

Straat & Huisnummer
Postcode & plaats

T: 000-0000000
M: info@topvoorbeelden.nl
W: www.topvoorbeelden.nl

Kvk: 00000000
BTWnummer: NL 0000.00.000. B01

Datum : 00-00-0000
Offertedatum: 123456789

Geldigheid aantal dagen
Leverdatum datum
Uw referentie nummer



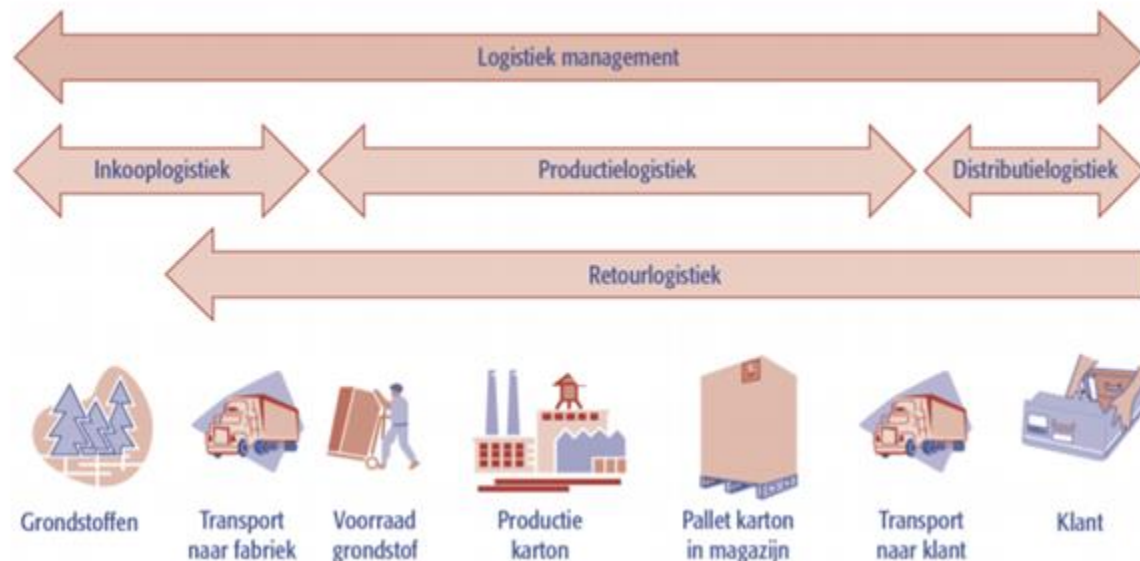
LPD 36: De leerlingen onderzoeken het economisch belang van de logistieke sector voor België met aandacht voor:

- toegevoegde waarde van vervoer- en opslagactiviteiten;
- tewerkstelling;
- tussenpersonen bij vervoer en logistieke diensten.



LPD 37: De leerlingen verklaren de voornaamste schakels van de logistieke keten:

- inkoop;
- productie;
- distributie en transport;
- retourlogistiek;
- voorraadbeheer.



LPD 38: De leerlingen onderscheiden
wegvervoer, spoorvervoer, binnenscheepvaart,
maritiem vervoer, luchtvracht en pijpleiding met
aandacht voor:

- snelheid;
- transportkost;
- bereikbaarheid;
- productkenmerken;
- capaciteit vervoersmodi;
- milieueffect.
-



LPD 39: De leerlingen analyseren een intracommunautair wegtransport aan de hand van de CMR-vrachtbrief met aandacht voor:

- verplichte vermeldingen;
- expediteur en transporteur;
- het gebruik en functie van de CMR-vrachtbrief.

The image shows a sample CMR-vrachtbrief (CMR consignment note) form. The form is divided into four numbered columns (1, 2, 3, 4) with various fields for transport details, sender, receiver, and goods description. The form is partially obscured by a large 'CLIMEX' watermark. A blue square icon with a white 'U' and an upward arrow is visible in the bottom right corner of the form area.



Realisatie leerplan

- Ga in overleg met de directie hoe het leerplan kan gerealiseerd worden.
- Uit ervaring met het leerplan bedrijfseconomie 3^{de} graad Handel ➡ leerplan van 8/9 lesuren per week wordt vaak met meerdere lkr gegeven



Samenhang andere leerplannen

- Eerste graad:
 - Leerplan Mens en samenleving
- Tweede graad:
 - Leerplan Maatschappelijke, Economische en Artistieke vorming
 - Gemeenschappelijk funderend leerplan
 - Gemeenschappelijk leerplan ict
 - Leerplannen Nederlands
 - Leerplan Wiskunde B+S



Leerplan Mens en samenleving

- Activiteiten in een onderneming
- Soorten onderneming:
 - Producten, diensten
 - Profit, non-profit
- Impact van beslissingen van ondernemingen en organisaties
- De invloed van verkooppraktijken, reclame, peers ...
- Verkoopkanalen
- De invloed van de overheid op de samenleving
- Duurzaamheidskwesties



Leerplan MEAV

- Financiële zelfredzaamheid: inzichten in consumptiegedrag en de relatie tussen WN en WG
- Sociale rechtvaardigheid en herverdeling versus loonberekeningen en verplichtingen van de WG
- Respectvol omgaan met individuen → klantgerichte communicatie



Gemeenschappelijk funderend leerplan

- Verzamelen, structureren en verwerken van informatie op een juridische en ethische manier
- Beoordelen van bronnen
- Initiatieven om ondernemingszin te prikkelen (starten van een onderneming maar ook als werknemer)



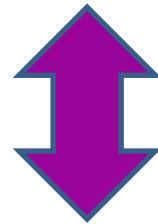
Gemeenschappelijk ict

- Ict-kennis en vaardigheden inzetten om leerplandoelen van bedrijfseconomie te realiseren o.a.
 - rekenblad
 - tekstverwerking
 - presentatiesoftware: ppt, storyboard, infographic
 - beeldbewerking
 - ...



Leerplan Nederlands

Communicatieve vaardigheden (taalvakken)

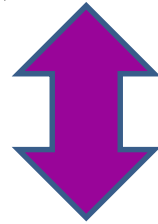


Communicatieve vaardigheden in
bedrijfscontext (bedrijfseconomie)



Leerplan wiskunde B+S

Kennis en vaardigheden m.b.t. algebra en functies (wiskunde)



Rekenkundige analyses m.b.t.
producentengedrag, het uitwerken van
bijvoorbeeld vraag- en aanbodcurves,
break-evenanalyse ... (bedrijfseconomie)



Inschatten van de beginsituatie

