

Q&A Organisatie en logistiek

Eerste indrukken:

- Iedereen heeft filmpje bekeken
- Leerpads zijn goed gevonden
- Duidelijk zicht op vernieuwing
- Nog geen goed zicht op realisatie LPD: komt aan bod in verdiepende sessie
- Traject tot nog toe: is OK

THEMA 1 (goederen en documentenstroom)

- Indruk: veel gelijkenissen met huidig leerplan
- Vraag 1: klaviervaardigheid een kleiner deel?
 - Leerplandoelen zijn geformuleerd op basis van de beroepskwalificatie
 - Het BK Administratief medewerker onthaal stipuleert enkel dat de medewerker vlot moet kunnen typen - tienvingerblind staat niet gestipuleerd
 - Normen? In de wenk van LPD 16 staat: vlot, efficiënt - snelheid en foutenmarge zijn criteria
- Vraag 2: is er een urenverdeling per thema?
 - Dit komt aan bod in de verdiepende sessie
- Vraag 3: Zal DocFlow voldoen aan de eisen van het nieuwe leerplan en nog steeds worden aangeboden?
 - LPD 4 kan ermee gerealiseerd worden - Uitgeverij Van In plant een uitgave voor de realisatie van het nieuwe leerplan; we hebben geen zicht of zij DocFlow gaan gebruiken in hun nieuwe uitgave
- Vraag 4: het gedeelte dubbel boekhouden is geschrapt. Komt dit aan bod in de 3^e graad of wordt dit volledig geschrapt?
 - Grondslag voor het 'administratief gedeelte' van het leerplan is het BK Administratief medewerker onthaal. De administratief medewerker onthaal moet geen boekhoudkundige taken doen. Nog in de 2^e graad Organisatie en logistiek, noch in de 3^e graad Onthaal, organisatie en sales zal er dus 'boekhouden' aan bod komen.
- Vraag 5: Wij werken op school heel veel digitaal, kopiëren wordt tot minimum herleid om de schoolfactuur zo laag mogelijk te houden.
 - Het BK Administratief medewerker onthaal stipuleert dat de lln moeten kunnen kopiëren. Dit zal onder de vorm van een doelstelling aan bod komen in het leerplan van de 3^e graad Onthaal, organisatie en sales. Deze leerplandoelstelling kan daar ook via stages gerealiseerd worden.
- Vraag 6: Wordt bepaalde didactische software vanuit de leerplancommissie geadviseerd?
 - Nee
- Vraag 7: Is het voldoende om met de huisstijl van het spilbedrijf te werken?
 - De LPD luidt: de leerlingen illustreren ... huisstijl aan de hand van concrete voorbeelden ... : doel is dat je vanuit verschillende contexten (spilbedrijf, stagebedrijven, ...) huisstijlen laat zien aan de hand van voorbeelden.

Thema 2: als onthaalmedewerker administratieve taken uitvoeren

- Indruk: Veel gelijkenissen met het huidig leerplan
- Vraag 1: Moeten lln geen financiële korting meer kennen bij de factuurberekening
 - We hebben een leerlijn opgesteld van de 2^e naar de 3^e graad. Financiële korting komt aan bod in het leerplan van de 3^e graad Onthaal, organisatie en sales.
- Vraag 2: Bestaat er registratiesoftware om bezoekers te registreren?
 - Deze bestaat, maar is zeer duur. Het registreren van bezoekers staat niet letterlijk in LPD 19: de lln bieden logistieke ondersteuning voor interne vergaderingen en activiteiten: reserveren en klaarzetten van lokalen, apparatuur en catering. Het registreren van deelnemers kan hier een onderdeel van uitmaken. Het aftekenen van een zelf ontwikkelde deelnemerslijst zal al een hele opgave voor de lln van de 2^e graad zijn. In functie van het leerplan van de 3^e graad zullen we bekijken of registratiesoftware daar aan bod kan komen
- Vraag 3: Zijn er nog oefeningen op frankeren?
 - Ja, LPD 10 stipuleert 'de lln verwerken en registreren post met aandacht voor:procedures uitgaande post, verzendingsmethodes
- Vraag 4: zijn er goede voorbeelden om telefoneren vlot kunnen in te oefenen?
 - Komt aan bod in de verdiepingssessie
- Vraag 5: Moet je met GSM's of telefoontoestellen in de klas werken?
 - In de basisuitrusting van het leerplan staat dat er: GSM's dienen aanwezig te zijn
 - Om de basisprincipes van telefoneren te leren, heb je telefoontoestellen nodig
 - In de 3^e graad Onthaal, administratie en sales kan dit gecombineerd worden met digitale systemen (Skype, ...)
- Vraag 6: Voldoet Adobe Scan om de lln te leren scannen?
 - Ja, je kiest je software zelf
- Vraag 7: Een printer/scanner in de klas krijgen is onmogelijk: hoe dit dan inoefenen?
 - In het huidig leerplan (dat in voege is vanaf 1 september 2013) staat dit al bij de minimale materiële vereisten. Dit hoeft geen printer in de klas te zijn (alhoewel dat dit de voorkeur wegdraagt); kan ook een printer 'in het gebouw' zijn = netwerkprinter.
 - In de basisuitrusting van het nieuw leerplan is dit letterlijk overgenomen

THEMA 3: Als verkoopmedewerker activiteiten uitvoeren in een winkelomgeving

- Indruk: veel gelijkenissen met het huidig leerplan
- Vraag 1: Moet er een leerlijn opgenomen worden in werkplekleren? Kan WPL in functie van een dag stage (bijvoorbeeld om winkel mee klaar te zetten voor feestdagen)
 - Ja! - Stages in de 2^e graad kunnen (vanaf 15 jaar) maar worden door bijna geen enkele school georganiseerd wegens de zeer jonge leeftijd van de leerlingen. De winkel klaarzetten als vorm van WPL (leerlingen zetten winkel mee klaar onder leiding van de leraar/medewerkers winkel) is een heel mooie en zinvolle opdracht!
 - Als je regelmatig gaat WPL'en met leerlingen, ga je vanzelfsprekend hier een leerlijn in opbouwen (stap 1 goederenontvangst, stap 2 goederen opslaan, stap 3 aanvullen, stap 4 verpakkingsafval verwerken, stap 5 combinatie van verschillende voorgaande stappen ...)
 - Stage: leerling werkt zelfstandig in een bedrijf onder toezicht stagementor
 - WPL: leerling werkt onder toezicht van de leraar in bedrijfscontext
 - Is WPL verplicht? Neen, je moet de leerplandoelstelling realiseren; dit kan ook in de context van de schoolinfrastructuur (zie basisuitrusting) en door observatieopdrachten.
- Vraag 2: de grootte van mijn klas laat niet toe om te gaan WPL'en. Hoe los ik dit op?
 - Een groot aantal LPD zijn op toepassingsniveau geschreven
 - In functie van studieloopbaanbegeleiding (lln kiezen na het 4^e jaar of ze doorstromen naar de 3^e gr Logistiek A of de 3^e gr Onthaal, organisatie en sales A) is het een must om de leerlingen nu al laten kennis te maken met het werkveld. Dit kan onder de vorm van observaties (bedrijfsbezoeken) en onder de vorm van WPL. In een leerlijn zou je in het 3^e leerjaar bedrijfsbezoeken kunnen doen en in het 4^e leerjaar gaan WPL'en. Als je dit in de context van dezelfde winkel kan doen, versterkt dit alleen maar de cohesie en samenwerking tussen school en winkel.

WPL in de context van een magazijn zal zeer moeilijk zijn. De context van een winkelmagazijn kan hier soelaas bieden.
- Vraag 3: Mag LPD 25 'artikelen verkoopklaar maken en presenteren' gerealiseerd worden via WPL?
 - Ja!!!

THEMA 4: als logistiek medewerker activiteiten uitvoeren mbt ontvangst en opslag van goederen

- Indruk: veel gelijkenissen
- Vraag 1: Als we in de 3^e gr de studierichting Logistiek A niet inrichten, moeten we dan in de 2^e graad de basisuitrusting voor het gedeelte Logistiek voorzien?
 - In het leerplan staat deze basisuitrusting gestipuleerd, onafhankelijk of de school al dan niet de 3^e gr Logistiek inricht: deze basisuitrusting moet onverkort worden ingericht
 - De leerling staat centraal: het leerplan moet gerealiseerd kunnen worden; leerlingen moeten de school na het 4^e jaar kunnen verlaten om elders de 3^e graad Logistiek A te kunnen volgen.
- Vraag 2: Logistieke bedrijven staan weinig tot niet open voor bedrijfsbezoeken. Worden de bedrijven ook 'aangepord' om bedrijfsbezoeken toe te laten?
 - Via SFTL en de RTC's gaan we in gesprek met de vertegenwoordigers van de bedrijven om dit mogelijk te maken. Dit is wel een verhaal 'van vallen en opstaan'.