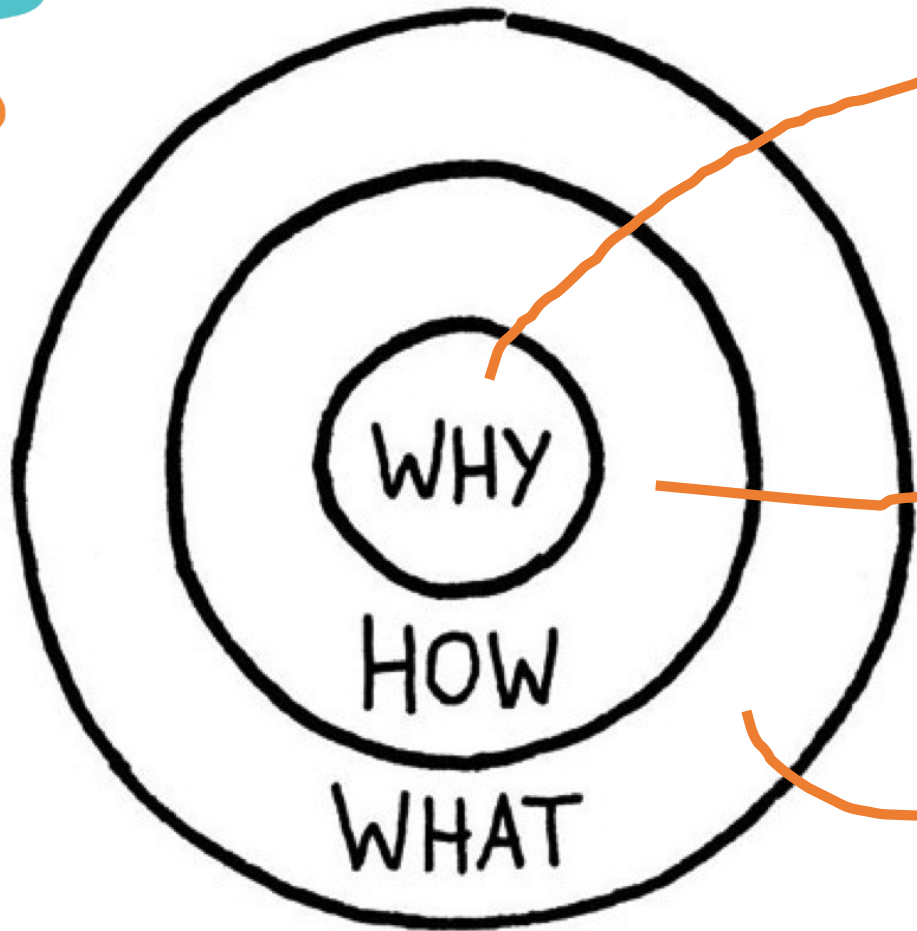


# Introductiesessie leerplan toerisme 2<sup>de</sup> graad





→ **Waarom een  
nieuw leerplan?**

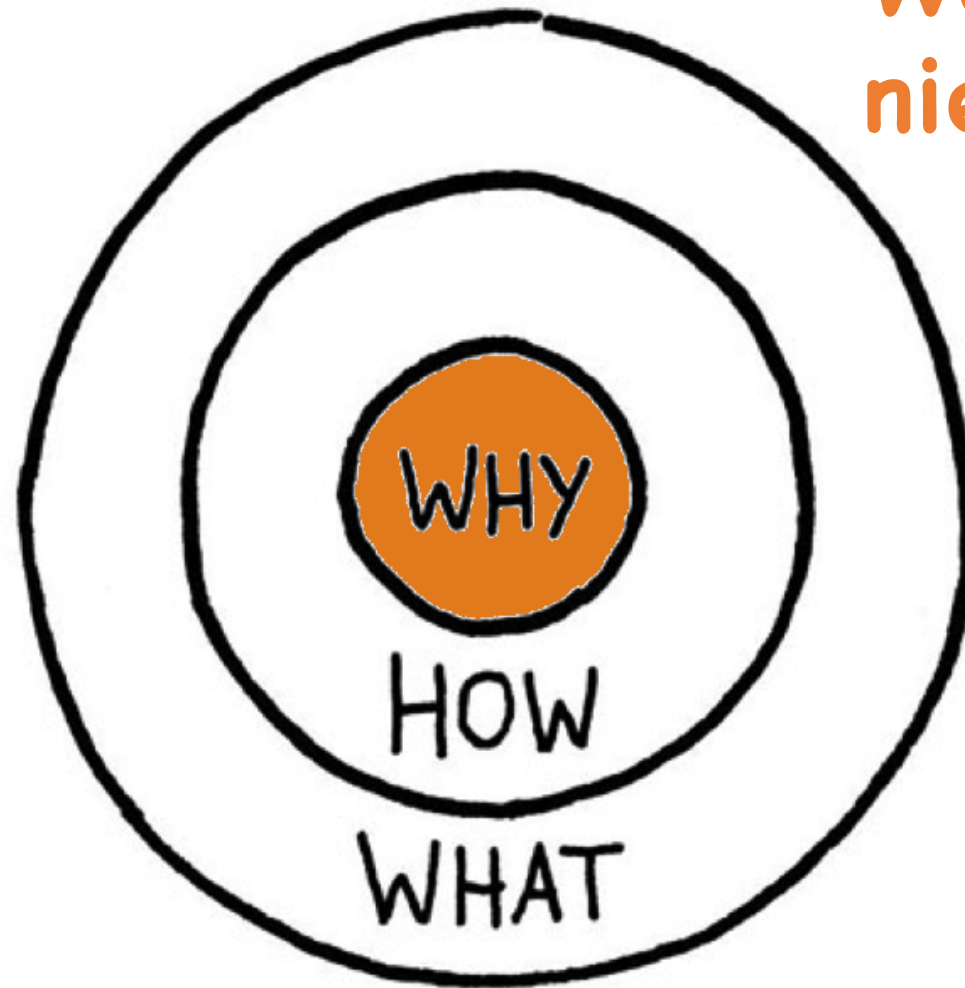
→ **Hoe zien we het?**

→ **Wat is de inhoud  
en aanpak?**





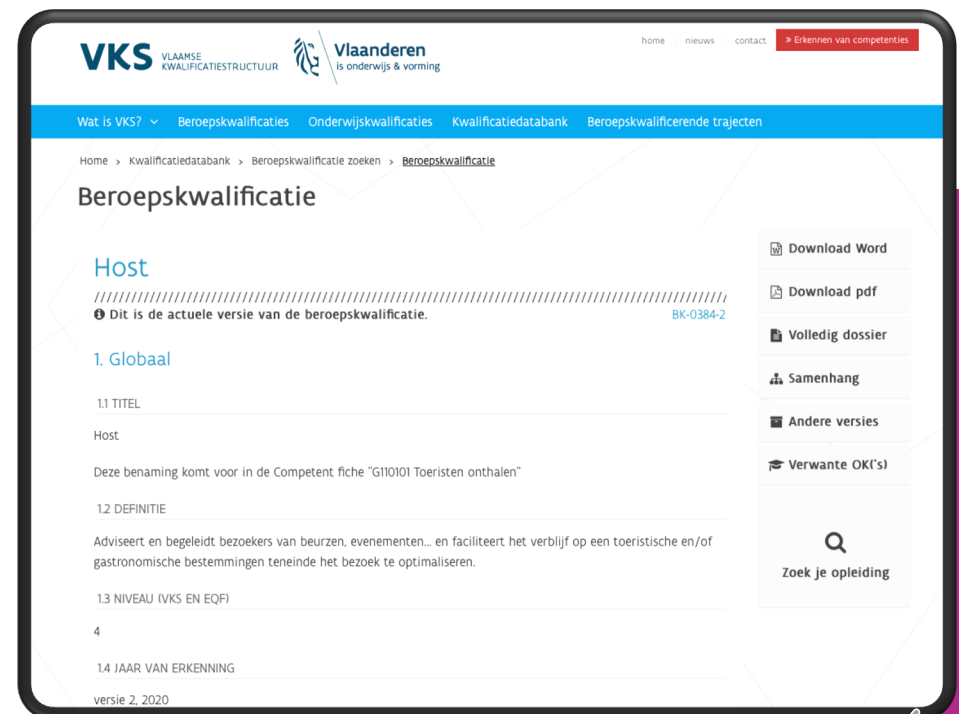
# Waarom een nieuw leerplan?





# Gebaseerd op SET & BK

- Specifieke eindtermen toeristische geografie (cesuurdoelen), gericht op doorstroming H.O.
  - 15.5.1 De leerlingen situeren toeristische en recreatieve plaatsen op relevante ruimtelijke schaalniveaus.
  - 15.5.2 De leerlingen lichten het toeristische en recreatieve aanbod van een plaats of regio toe.
- BK host, gericht op arbeidsmarkt



The screenshot shows the VKS (Vlaamse Kwalificatiestructuur) website. The page title is 'Beroepskwalificatie' and the specific qualification is 'Host' (BK-0384-2). The page is structured as follows:

- 1. Globaal**
  - 1.1 TITEL**  
Host  
Deze benaming komt voor in de Competent fiche "G110101 Toeristen onthalen"
  - 1.2 DEFINITIE**  
Adviseert en begeleidt bezoekers van beurzen, evenementen... en faciliteert het verblijf op een toeristische en/of gastronomische bestemmingen teneinde het bezoek te optimaliseren.
  - 1.3 NIVEAU (VKS EN EQF)**  
4
  - 1.4 JAAR VAN ERKENNING**  
versie 2, 2020

On the right side of the page, there is a sidebar with the following options:

- Download Word
- Download pdf
- Volledig dossier
- Samenhang
- Andere versies
- Verwante OK's
- Zoek je opleiding



# BK host (voor 2<sup>de</sup> graad)

## Onderbouwende competenties:

Werken in een teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures)

Kwaliteitsbewust handelen

Economisch en duurzaam handelen

Veilig, ergonomisch en hygiënisch handelen

## Specifieke beroepsgerichte competenties:

1 De leerlingen communiceren functioneel in het Nederlands, het Engels en het Frans en passen hierbij aandacht voor:

- principes van klantvriendelijkheid;
- zakelijke omgangsvormen;
- communicatietechnieken.

2 De leerlingen voeren eenvoudige administratieve handelingen uit met inbegrip van kennis van:

- kantoorsoftware.

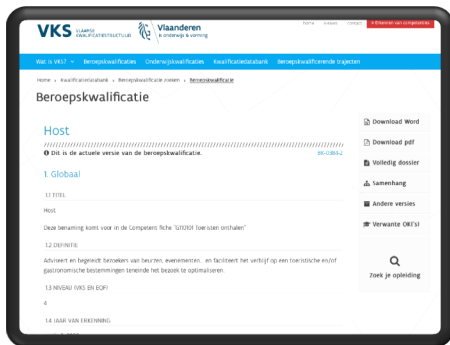
3 De leerlingen richten de onthaalruimte in.

4 De leerlingen onthalen, informeren en begeleiden bezoekers met inbegrip van kennis van:

- kenmerken van toeristische producten;
- kenmerken van toeristische organisaties;
- regels voor het onthaal;
- typologie van toeristen.

5 De leerlingen stellen een excursiepakket voor met aandacht voor:

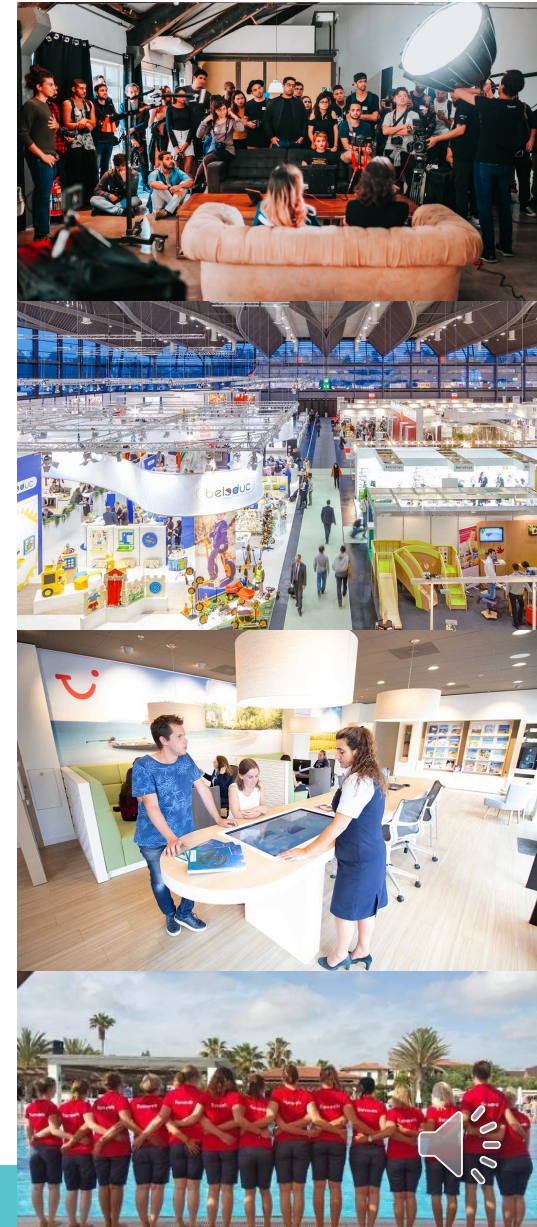
- communicatieve vaardigheden;
- met inbegrip van kennis van:
- kenmerken van toeristische producten.





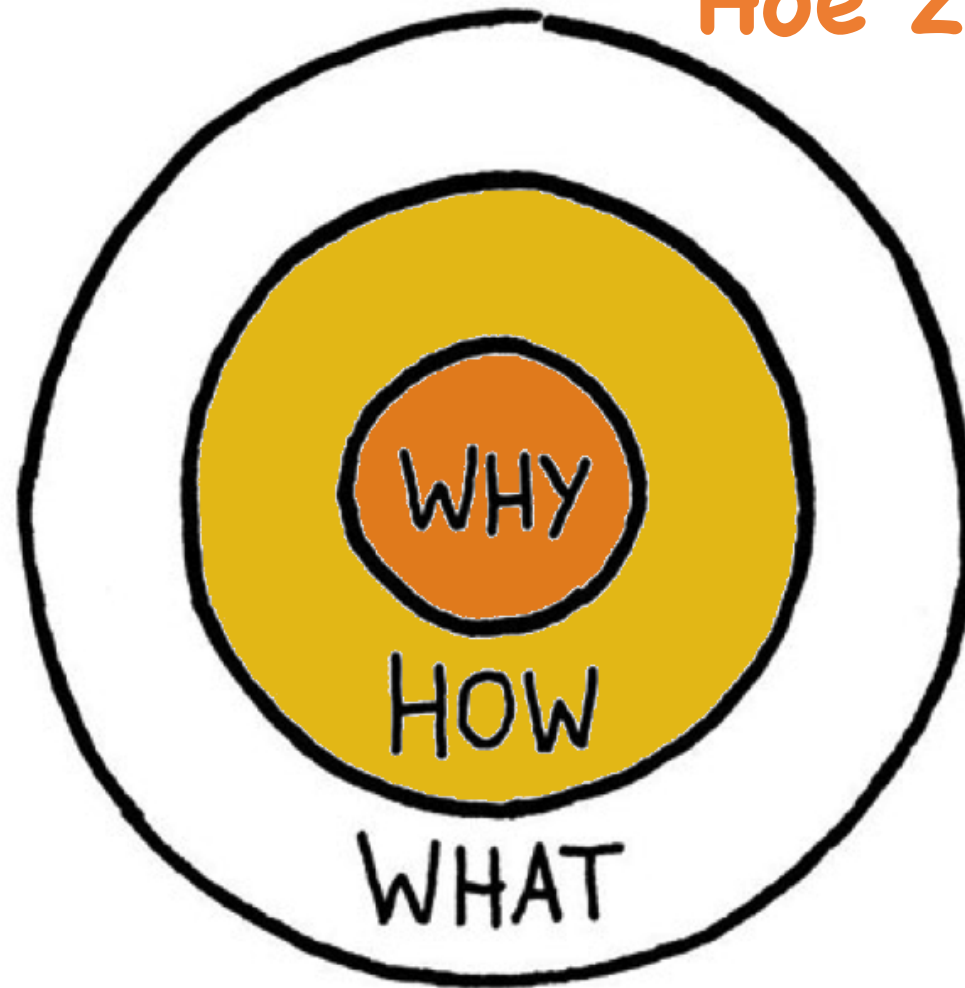
# Een (nieuwe) inhoud

- Gebaseerd op nieuw BK + SET
- Accentverschuiving naar talen: SET voor Frans – Engels – Duits (aparte vakken) – specifiek op toerisme gericht  
→ samenwerking noodzakelijk voor Fr/Eng in 2<sup>de</sup> graad
  - vb: bestemming Parijs & London - New York gebeurt in het taalvak in de 3de graad!
- Accentverschuiving naar onthalen, begeleiden, informeren in
  - Toeristisch recreatieve context
  - Beurzen en evenementen
  - Binnenland-buitenland
- Geen accent op verkoop reizen





## Hoe zien we het?





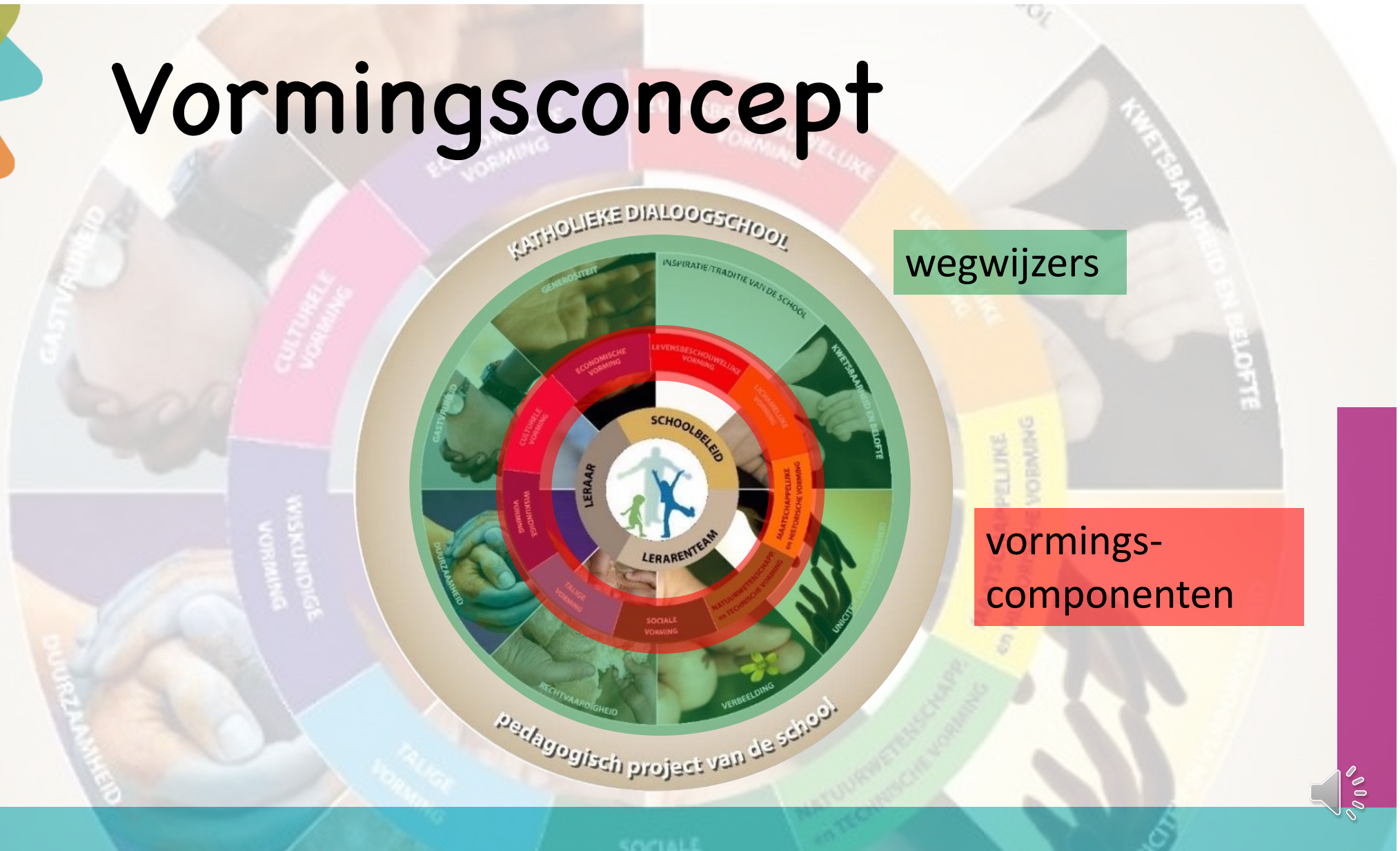
# Krachtlijnen leerplan

- Bezoekers van beurzen en evenementen informeren en adviseren
- Bezoekers onthalen en begeleiden op een toeristische bestemming
- Organisatorische en administratieve handelingen uitvoeren binnen de toeristisch-recreatieve context





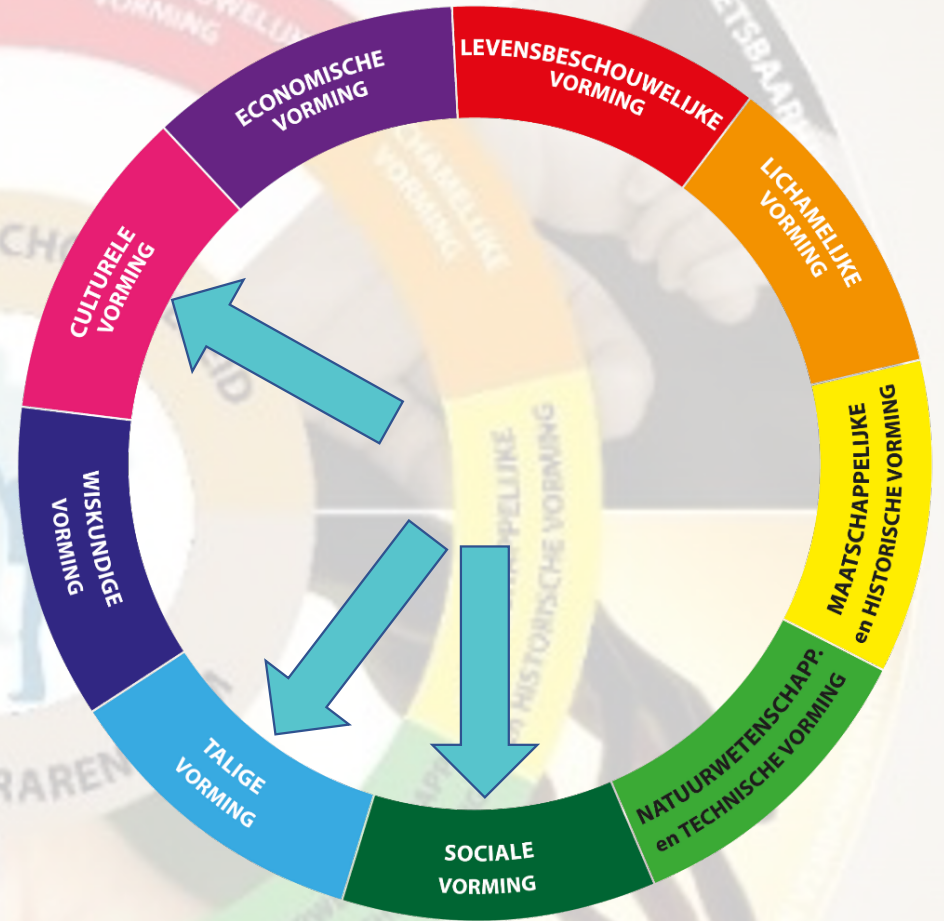
# Vormingsconcept



wegwijzers

vormings-  
componenten

# TOERISME DRAAGT BIJ TOT MEERDERE ONDERDELEN VAN DIT VORMINGSCONCEPT





# Opbouw van het leerplan

---

1. Toeristische organisatie
2. Bezoekers onthalen en informeren
3. Administratie
4. Een uitstap samenstellen en begeleiden

Doelen BK en SET lopen dooreen!





# 1 Toeristische organisatie

- Kennismaking met de brede toeristische sector
  - Vakterminologie
  - Soorten toerisme & recreatie
- Accent op Vlaanderen
  - Vanuit de schoolomgeving
  - Situering toeristische regio's
  - Organigram toeristische structuur
  - Aanbod van diensten en organisaties voor incoming
- Sector van het uitgaand toerisme
  - Verkenning vanuit voorbeelden
  - Aanbod van diensten en organisaties voor outgoing





## *2 Bezoekers onthalen en informeren*

- Communicatieve vaardigheden toepassen
  - Interculturele verschillen
  - Taalgebruik
  - Klantvriendelijkheid
- Op beurzen en evenementen
  - Vraaggestuurd
- Op bestemming
  - Aanbodgericht
  - Binnenland
  - Buitenland
- Inrichten van een onthaalruimte





## 2 Bezoekers onthalen en informeren

- Kennis:
  - Aanbod toeristische diensten en organisaties
- Natuurlijk en cultureel aanbod van een Europese en niet-Europese bestemming
  - Populaire bestemming waar hosts werkzaam zijn
    - Twee bestemmingen: een eerder natuur, een eerder cultuur
    - Verschillende accommodatievormen, vervoerswijzen...
    - Link met aardrijkskunde → referentiekader, situeren, perceptie landschap
    - Link met geschiedenis → kunststromingen, bouwstijlen
  - Veel bestemmingen gaan aan bod komen in 3<sup>de</sup> graad toeristische aardrijkskunde
    - London, Parijs, New York → in de taalvakken
- Presenteren





Verschillende accommodatievormen, zoals camping,  
en dat kan overal ... 😊

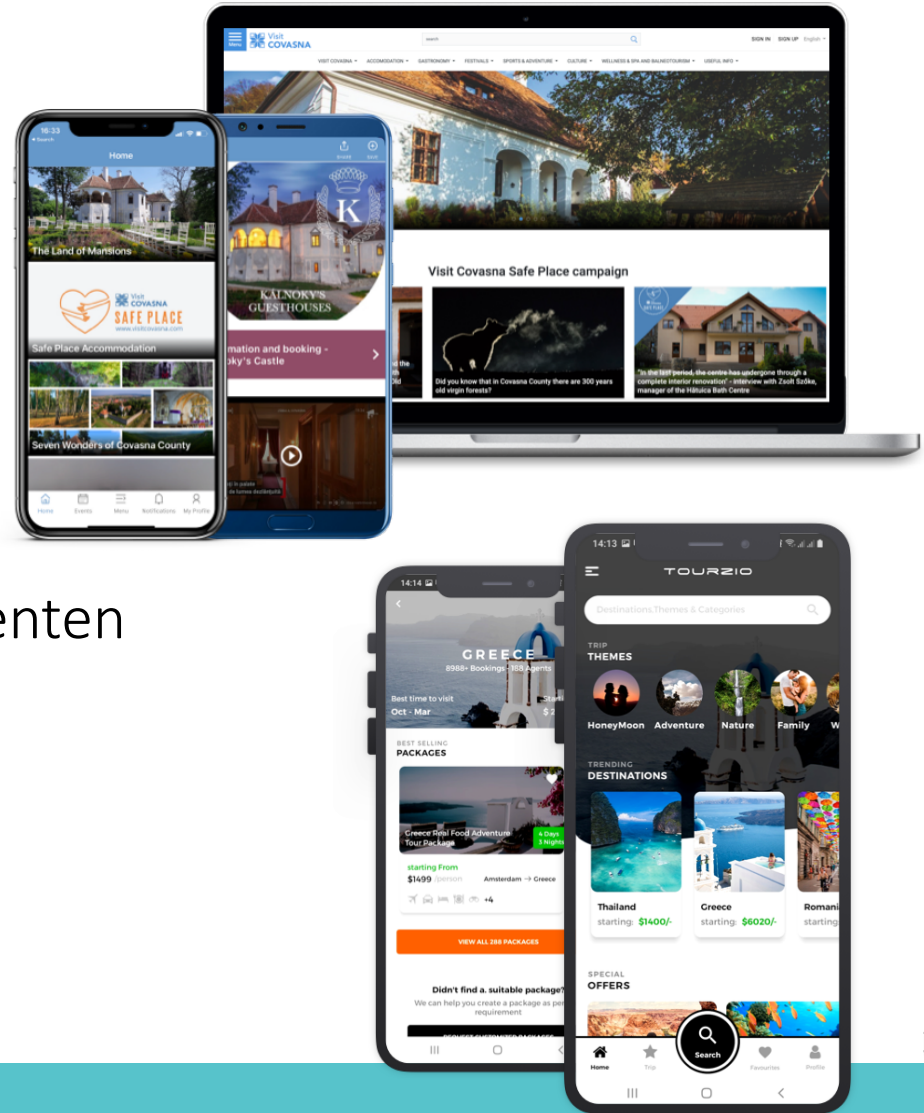


Bron: VRT



# 3 Administratie

- Registreren van bezoekers
  - Manueel
  - Digitaal
- Rapporteren van de activiteiten
- Relevante toeristische documenten
  - Kennis
  - Relevantie
- Link met GLI
  - Gebruik ICT







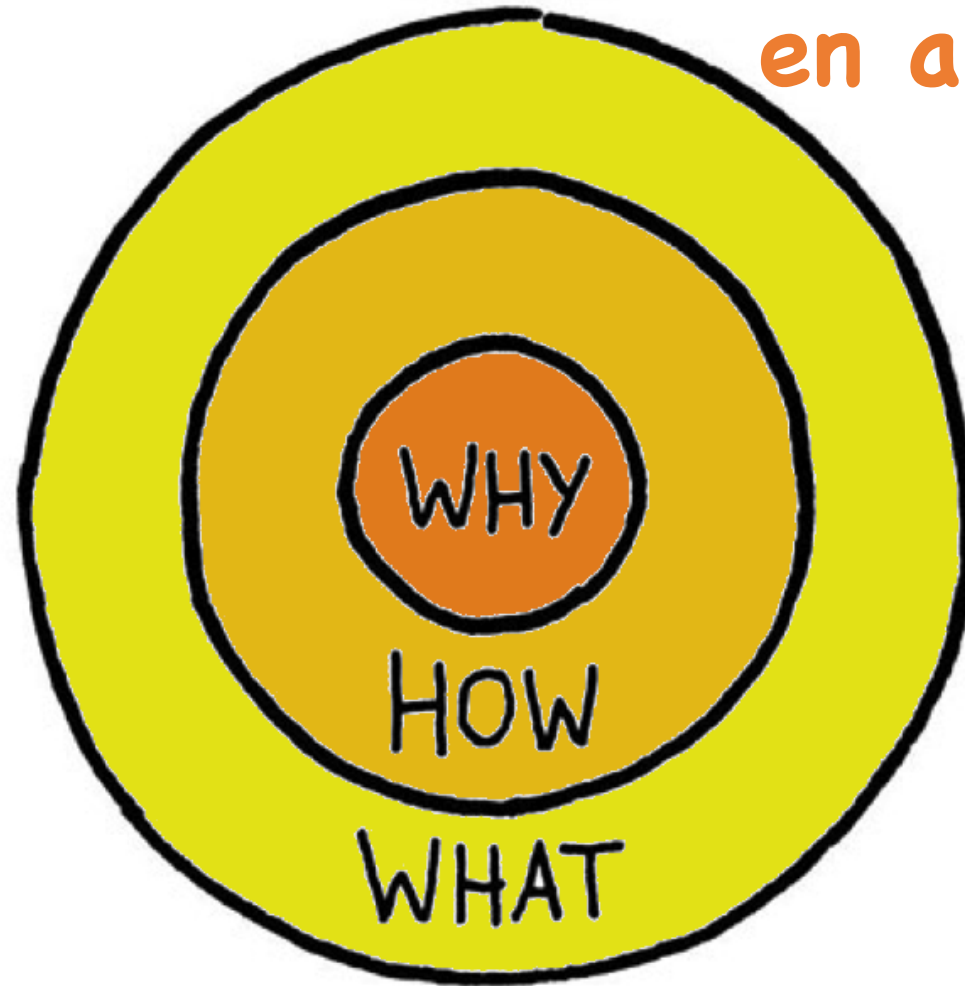
# 4 Een uitstap samenstellen en begeleiden

- Inhoudelijke voorbereiding
  - 2 cases
  - Op basis van criteria:
    - Doel, doelgroep, regio, haalbaarheid, tijdstip en tijdsuur, duurzaamheid
- Praktische voorbereiding
- Presenteren
- Begeleiden
- Reflecteren en werkpunten aanpakken





# Wat is de inhoud en aanpak?





# Wat is nieuw?

- Geografische en historische vaardigheden opnemen
- Communicatieve vaardigheden
  - [Link met Nederlands](#)
- Evenwichtige verdeling binnen- en buitenland
- Meer toepassingsgericht, met reflectie op de oefening
- Veel aandacht voor duurzaamheid in de brede zin
- Linken met GFL en GLI
  
- 1 vak, 6u 3<sup>de</sup> jaar – 8u 4<sup>de</sup> jaar





# Vb van een leerplandoel

doel

LPD 18 De leerlingen begeleiden een groep tijdens een uitstap:

afbakening

- ★ Gegevenscontrole
- Onthaal
- Programmapresentatie en toelichting
- Afspraken

Samenhang tweede graad: II-Ned-da LPD 6, 9; II-GFL-ddaa LPD 8, II-MEAV-da LPD M4

wenken

- ✓ Het is nog niet de bedoeling dat een individuele leerling een volledige uitstap kan begeleiden of dat ze gidsen. Bij een opdracht worden de taken verdeeld.  
Samenwerken GFL
- ✓ Ze nemen verantwoordelijkheid voor de uitvoering van hun eigen taak volgens draaiboek, maar leggen ook de nodige flexibiliteit aan de dag bij wijzigende omstandigheden.
- ✓ Bij deze oefening worden de competenties uit LPD 5-6-7-8 toegepast.

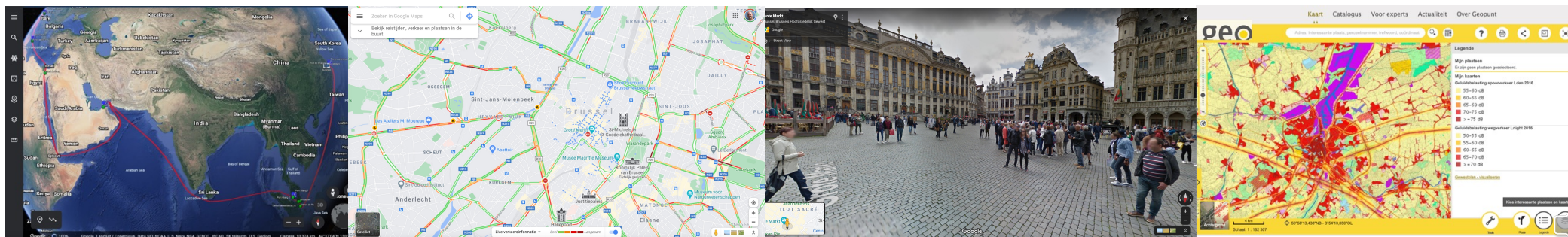




# GISviewers

Een geografisch informatiesysteem waarmee informatie in kaart kan worden gebracht, zoals:

- Google Earth
  - Google Maps
  - Google Street view
  - Geopunt
- Samenwerking met aardrijkskunde



# Ruimtelijk referentiekader

- Referentiekader: biedt een raamwerk om onderzochte regio's, landen, steden, plaatsen ... ruimtelijk te situeren
  - t.o.v. referentiepunten uit 1<sup>ste</sup> graad
  - a.d.h.v. wandkaart/atlas
- Linkt aan LPD2 & LPD10
- ≠ parate kennis
  - topografisch referentiekader is te eng
- Bouwt verder op 1<sup>ste</sup> graad! (afpraak met de vakgroep aardrijkskunde)





Vlakken	Mondiaal	Regionaal(Europa)	Lokaal (Belgie)
	Continenten Oceanen	Noordzee Middellandse Zee Zwarte Zee Kaspische Zee	
	Midden-Oosten	Scandinavie Balkan	Kust Ardennen Kempen + streek van eigen schoolgemeente {provincies?}
	Rest van Europa Ierlanden van		Vlaanderen- Wallonie
			Maas-Samber Schelde Ijzer
			Brussel- Antwerpen Gent Luik Charleroi + eigen schoolgemeente hierin

Inhoud van  
ruimtelijk  
ref



Te overleggen met  
vkgroep  
aardrijkskunde

Verworven in de 1ste  
graad binnen  
aardrijkskunde





# Link met GFL en GLI

- GFL:
  - 39: culturele bagage en cultureel erfgoed
  - 37: veiligheid respecteren, ook bij buitenschoolse activiteiten
  - 38: verkeersveiligheid
  - 13: duurzaam omgaan met materialen en omgeving
  - 17: creatief denkproces doorlopen
  - 8: samenwerken
- GLI:
  - 4: tekstverwerking
  - 5: digitale presentaties
  - 6: digitaal communiceren/samenwerken







# Verdere ondersteuning

Wie contacteren:

- Ann Ysenbrandt: [ann.ysenbrandt@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:ann.ysenbrandt@katholiekonderwijs.vlaanderen)
- Patrick Noelanders: [patrick.noelanders@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:patrick.noelanders@katholiekonderwijs.vlaanderen)
- Luc Zwartjes: [luc.zwartjes@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:luc.zwartjes@katholiekonderwijs.vlaanderen)

Vervolg van dit traject:

- verdiepende sessie op dinsdag 20 april, namiddag
- Voorbereiding noodzakelijk (in vakgroep) – vragen indienen *voor 15 maart* via [deze form](#).

